

介護等体験 大学申請用

申請手順書

介護等体験の申請について

福岡県社会福祉協議会
福祉人材センター



はじめに

**本紙は、介護等体験における大学等からの
申込手順書です。大学情報・申込者（学生）
情報・データの送付方法、ならびに申込後
の諸注意等について説明します。**

はじめに

申請データをダウンロード

① 「福岡県社会福祉協議会」で検索

② 「県民の皆様へ」 → 「介護学習・体験」
→ 「介護等体験事業」を選択



③ 「介護等体験事業様式（大学・短大用）」から「申請システム.zip」をダウンロード



はじめに

介護等体験申請の流れ

システムを
ダウンロード



- ①大学データの入力
- ②体験者データの入力



データを保存し
メールで送付

※個人情報の取扱には十分ご注意ください。

入力手順

①大学データ

ダウンロードしたシステムデータを展開・起動

✓ ダウンロードした.zipを解凍（展開）



✓ 使用するものは下記赤枠内のもの

名前	更新日時	種類
rijn.dll	2003/09/03 0:26	アプリ
taiken.exe	2018/11/09 17:23	EXL
entry_c	2019/03/29 15:02	アプリ
chi2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT
col2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT
college	2024/03/29 11:34	構成
syu2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT
基本データ入力・取込用	2024/11/28 14:31	Micro
学生入力用	2024/12/05 14:45	Micro

ここでは①について説明
②については、11ページで説明

入力内容の確認

①のシステムを起動し、大学情報を入力します。

①のアプリケーションは、ダブルクリックでそのまま起動できます。
入力いただく内容は、下記の通りです。

- 1 学校名称（フリガナ）
- 2 郵便番号
- 3 電話番号
- 4 FAX番号
- 5 地域
- 6 住所
- 7 担当者名
- 8 担当部署
- 9 メールアドレス
- 10 体験除外期間（テスト期間等）
入力後は、必ず「保存」を押してください

学校用体験申込入力システム
福岡県社会福祉協議会用
学校情報 体験申込一覧 2024年度

学校名称 [] 昨年度へ
フリガナ []
郵便番号 [] 電話番号 [] FAX番号 []
地域 []
住所 []
担当者 [] 担当部署 []
メールアドレス []

大学体験除外期間

2024年4月

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

体験申込者一覧

通番	氏名	フリガナ	生年月日	電話番号	性別

提出ファイル作成 体験申込取込 体験申込出力 体験申込印刷 **保存** 終了

1

入力内容は正確にお願いします。

多くの大学から申込をいただきます。

各大学への通知やメール・お電話でご連絡をさせていただく際にシステムにご入力いただいた情報を基に調整いたします。

2

体験除外期間は忘れずに入力ください。

各大学において、イベントや期末試験、他の実習等で介護等体験を実施できない期間を必ず入力してください。

入力いただけていない場合、再調整となることがございます。その際、学生の希望しない月や地域への調整となる場合がありますので、必ず正確な期間を入力してください。

3

「保存」を確実に押してから終了してください。

入力いただいたデータは、「保存」を押さない限り記録されません。

確実に「保存」をクリックしてから終了をお願いいたします。

入力手順

②体験者データ

学生基本データ入力用のExcelデータを起動

✓ 使用するものは下記赤枠内のもの

名前	更新日時	種類
 rijn.dll	2003/09/03 0:26	アプリケーション拡張
 taiken.exl	2018/11/09 17:23	EXL ファイル
 entry_c	2019/03/29 15:02	アプリケーション
 chi2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル
 col2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル
 college	2024/03/29 11:34	構成設定
 syu2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル
 基本データ入力・取込用	2024/11/28 14:31	Microsoft Excel
 学生入力用	2024/12/05 14:45	Microsoft Excel

Excelデータを起動します。

入力用

取込用

「入力用」のシートに入力をお願いします。
「取込用」は自動入力となっています。

体験者データの入力

体験者（学生）の基本情報の入力

体験者の基礎情報は、調整の際に必要な情報となりますので、必ずお間違いのないように入力ください。
また、希望地及び希望月は、第3希望まで必須です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	P	R	S
No.	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	希望地域①	希望地域②	希望地域③	希望月①	希望月②	希望月③	体験日数	
例	福岡 太郎	フクオカ タロウ	2004/11/11	816-0804	08012347654	男	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40131:福岡市東区	40132:福岡市博多区	40133:福岡市中央区	9月	10月	12月	5日間	

学生基礎データ

氏名、フリガナ：苗字と名前の間を1マス（全角）空けてください。
生年月日：西暦/月/日付で入力をお願いします（半角）。
電話番号：数字のみご記入ください。
性別：選択式となっています。
住所：番地まで「住所」、番地以降（建物・部屋番号）は「住所2」に入力してください。

希望施設等データ

希望地域：選択式です。
必ず第3希望まで入力ください。
希望月：選択式です。
こちらも必ず第3希望まで入力ください。
体験日数：共通で5日間です。

体験者情報の入力方法について

各大学で、どのように情報を入力するのかは、異なるかと思われます。
そこで、想定される4つの方法について、説明いたしますので、各大学のやり方に合わせてご活用ください。

大学担当者が入力→P13へ

学生がExcelで入力→P14へ

フォーム等で集計→P17へ

集計後の取込→P22へ

下記内容にご留意ください。

- 入力内容：** 情報入力後、データはシステムに取り込みます。
そのため、半角・全角のミスや打ち間違い、入力規則外のデータの入力等が無いようにお願いします。
- 数式：** 自動入力用の数式を入れております。
入力中にセルや列・行の挿入、移動などは行わないようにお願いします。
- 他シート：** 「取込用」のシートについては、後程解説いたします。
入力中は触らないようにお願いいたします。
- その他：** 個人情報になるのでデータの取り扱いには十分に留意してください。

入力後の手順→P22へ

1

学生に入力用データを配布する。

解凍したフォルダ内にある「個別入力（学生）.xls」をご使用ください。
各学生にメール等で配布してください。

2

データを集約する

集約する際は、必ず「学生入力用.xls」の「入力用」のシートに集約してください。
入力したデータが、取込用シートに反映されているか確認してください。

3

集約後のデータについては、P21へ

データ集約後の流れは、P21を確認ください。

学生が入力する場合の手順③

学生が入力したデータを統合する。

学生が入力したデータを統合します。

【注意】「コピーしたセルの挿入」は使用しない。

※取込用の自動入力が消えてしまいます。

※セルの挿入やデータ結合を使用する場合は、一旦別データで挿入・結合を行い、全体をコピー&ペーストしてください。

「入力用」シート

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	P	R
1	No.	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	希望地域①	希望地域②	希望地域③	希望月①	希望月②	希望月③	体験日数
2	例	福岡 太郎	フクオカ タロウ	2004/11/11	816-0804	08012347654	男	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40131:福岡市東区	40132:福岡市博多区	40133:福岡市中央区	9月	10月	12月	5日間
3	1	博多 達郎	ハカタ タツロウ	2004/12/1	816-0804	09012345678	男	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40132:福岡市博多区	40137:福岡市早良区	40135:福岡市西区	10月	8月	1月	5日間
4	2	北九州 花子	キタクユウシュウ	2004/7/7	816-0804	07032105432	女	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40106:北九州市小倉市	40107:北九州市小倉市	40108:北九州市八幡市	8月	9月	10月	5日間

入力後は、「取込用」シートに反映されているか確認してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	自動入力	自動入力	体験日数
2	1	博多 達郎	ハカタ タツロウ	38322	816-0804	09012345678	男	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40132:福岡市博多区	10月;8月;	5日間
3	2	北九州 花子	キタクユウシュウ	38175	816-0804	07032105432	女	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40106:北九州市小倉市	8月;9月;10月;	5日間
4	0			0		0	0		0	::	::	5日間

入力用

取込用



基礎データの入力条件等にご留意ください。

体験者の基礎情報は、最終的にシステムに取込を行います。その際に、下記の条件と異なっている場合、うまくデータを読み取れませんので、フォーム等を作成する場合は、その点にご注意ください。
次ページでそれぞれ注意点を解説します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	P	R	S
No.	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	希望地域①	希望地域②	希望地域③	希望月①	希望月②	希望月③	体験日数	
例	福岡 太郎	フクオカ タロウ	2004/11/11	816-0804	08012347654	男	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40131:福岡市東区	40132:福岡市博多区	40133:福岡市中央区	9月	10月	12月	5日間	

学生基礎データ

氏名、フリガナ：苗字と名前の間を1マス（全角）空けてください。
生年月日：西暦/月/日付で入力をお願いします（半角）。
電話番号：数字のみご記入ください。
性別：選択式となっています。
住所：番地まで「住所」、番地以降（建物・部屋番号）は「住所2」に入力してください。

希望施設等データ

希望地域：選択式です。
必ず第3希望まで入力ください。
希望月：選択式です。
こちらも必ず第3希望まで入力ください。
体験日数：共通で5日間です。

フォーム等を作成し集計する場合②

学生基礎データについて

フォームの作成にあたっては下記内容にご留意ください。

①氏名、フリガナ：苗字と名前の間を1マス（全角）空ける。

フォーム作成時に注意事項として説明欄に記入してください。

②生年月日：西暦/月/日付で入力をお願いします（半角）。

入力が必ず上記の並びになるよう条件を付けてください。

③電話番号：数字のみご記入ください（半角）。

④性別：選択式となっています。

フォームでも選択式「男」「女」で作成をお願いします。

配慮が必要な場合は、本会にお問合せください。

⑤住所：番地まで「住所」、番地以降（建物・部屋番号）は「住所2」に入力してください。

氏名

記述式 (短文)

苗字と名前の間は、「全角1マス」空けて入力ください。

短文回答

必須

生年月日

日付

西暦で入力ください。

年、月、日

必須

フォーム等を作成し集計する場合③

希望施設等データについて

フォームの作成にあたっては、下記内容にご留意ください。

①希望地域：選択式になります。

同フォルダ内の「地域データ (Excel)」のコードを使用して作成してください。

第3希望までの入力が必要になります。

②希望月：選択式です。

6月～3月までの希望月を入力してください。

こちらも必ず第3希望まで入力ください。

体験日数：共通で5日間です。

	A	B
1	市町村名	コード
2	門司区	40101:北九州市門司区
3	若松区	40103:北九州市若松区
4	戸畑区	40105:北九州市戸畑区
5	小倉北区	40106:北九州市小倉北区
6	小倉南区	40107:北九州市小倉南区
7	八幡東区	40108:北九州市八幡東区

希望地域①

フォルダウン

- 1. 40101:北九州市門司区 X
- 2. 40103:北九州市若松区 X
- 3. 40105:北九州市戸畑区 X
- 4. 40106:北九州市小倉北区 X

参考（フォーム作成）

Googleフォームでプルダウン（選択）を一気に入力する方法

①設問の1つ目の選択肢にカーソルを合わせる

希望地域① プルダウン

1. 選択肢 1
2. 選択肢を追加

必須

③選択肢 1 にすべて貼付け

無題

希望地 プルダウン

1. 選択肢

②選択肢として使用するリストすべてを選択⇒コピー

A	B
1 市町村名	コード
2 門司区	40101:北九州市門司区
3 若松区	40103:北九州市若松区
4 戸畑区	40105:北九州市戸畑区
5 小倉北区	40106:北九州市小倉北
6 小倉南区	40107:北九州市小倉南
7 八幡東区	40108:北九州市八幡東
8 八幡西区	40109:北九州市八幡西
9 東区	40131:福岡市東区
10 博多区	40132:福岡市博多区
11 中央区	40133:福岡市中央区
12 南区	40134:福岡市南区
13 西区	40135:福岡市西区
14 城南区	40136:福岡市城南区
15 早良区	40137:福岡市早良区
16 大牟田市	40202:大牟田市

④1つ1つ独立した選択肢として反映される

希望地域① プルダウン

1. 40101:北九州市門司区 ×
2. 40103:北九州市若松区 ×
3. 40105:北九州市戸畑区 ×
4. 40106:北九州市小倉北区 ×
5. 40107:北九州市小倉南区 ×
6. 40108:北九州市八幡東区 ×

フォーム等を作成し集計する場合④

フォームで集計したデータをExcelにコピーする

【注意】「コピーしたセルの挿入」は使用しない。

※取込用の自動入力が消えてしまいます。

「フォームの集計」のデータ範囲を選択してコピー

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	希望地域①	希望地域②	希望地域③	希望月①	希望月②	希望月③	体験日数
2	博多 花子	ハカタ ハナコ	2004/4/11	816-0804	9011223344	女	福岡県春日市原町3-1	クローバープラザ 2F	40134:福岡市南区	40132:福岡市博多区	40135:福岡市西区	8月	7月	9月	5日間
3	北九 達郎	キタクユウ タツロウ	2004/8/13	816-0804	7099887766	男	福岡県春日市原町3-1	クローバープラザ 2F	40134:福岡市南区	40132:福岡市博多区	40135:福岡市西区	10月	11月	12月	5日間

入力後は、「取込用」シートに反映されているか確認してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	No.	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	希望地域①	希望地域②	希望地域③	希望月①	希望月②	希望月③	体験日数
2	例	福岡 太郎	フクオカ タロウ	2004/11/11	816-0804	08012347654	男	福岡県春日市原町3-1	クローバープラザ 2F	40131:福岡市東区	40132:福岡市博多区	40133:福岡市中央区	9月	10月	12月	5日間
3		博多 花子	ハカタ ハナコ	2004/4/11	816-0804	9011223344	女	福岡県春日市原町3-1	クローバープラザ 2F	40134:福岡市南区	40132:福岡市博多区	40135:福岡市西区	8月	7月	9月	5日間
4		北九 達郎	キタクユウ タツロ	2004/8/13	816-0804	7099887766	男	福岡県春日市原町3-1	クローバープラザ 2F	40134:福岡市南区	40132:福岡市博多区	40135:福岡市西区	10月	11月	12月	5日間

「貼り付け先の書式に合わせて貼付」を選択

取込データの作成①

取込用シートを開き、取込データを作成します。

- 「取込用」シートを選択



- 自動入力されているかを確認し、以下項目を削除

①行1・列Aを削除

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	氏名	フリガナ	生年月日	郵便番号	電話番号	性別	住所	住所2	自動入力	自動入力	体験日数
2	1	博多 花子	ハカタ ハナコ	2004/4/11	816-0804	9011223344	女	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40134:福岡市南	8月;7月;9	5日間
3	2	北九 達郎	キタクユウ タツロ	2004/8/13	816-0804	7099887766	男	福岡県春日市原町3-1-7	クローバープラザ2F	40134:福岡市南	10月;11月	5日間
4	0	0	0	1900/1/0	0	0	0	0	0	::	::	5日間
5	0	0	0	1900/1/0	0	0	0	0	0	::	::	5日間

②入力データ以外の行をすべて削除

入力されたデータの次の行～行1000まで

取込用データ（CSV）を作成

- ✓ 「取込用データ●●大学」として名前を付けて『CSV（コンマ区切り）』で同フォルダ内に保存

The screenshot shows the '名前を付けて保存' (Save As) dialog box in Microsoft Excel. The dialog is open to the 'この PC' (This PC) location. The file name is '取込用データ●●大学' and the file type is 'CSV (コンマ区切り)'. The '保存(S)' button is highlighted.

名前を付けて保存

最近使ったアイテム

OneDrive

この PC

場所の追加

参照

名前を付けて保存

名前

更新日時

種類

サイズ

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): 取込用データ●●大学

ファイルの種類(T): CSV (コンマ区切り)

作成者: JINZAI04

タグ: タグの追加

タイトル: タイトルの追加

保存(S)

キャンセル

取込用データ（CSV）を確認

- ✓ 「取込用データ●●大学」として名前を付けて『CSV（コンマ区切り）』で同フォルダ内に保存

名前	更新日時	種類	サイズ
rijn.dll	2003/09/03 0:26	アプリケーション拡張	310 KB
taiken.exl	2018/11/09 17:23	EXL ファイル	13 KB
entry_c	2019/03/29 15:02	アプリケーション	1,368 KB
chi2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル	2 KB
col2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル	26 KB
college	2024/03/29 11:34	構成設定	1 KB
syu2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル	1 KB
学生入力用	2024/12/05 14:45	Microsoft Excel ワ...	18 KB
地域データ	2024/12/05 15:46	Microsoft Excel ワ...	15 KB
基本データ入力・取込用	2024/12/05 17:26	Microsoft Excel ワ...	184 KB
取込用データ●●大学	2024/12/05 17:40	Microsoft Excel CS...	1 KB

- ✓ 中身を確認して、下記のようになっていればOK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	博多 花子	ハカタ	ノ#####	816-0804	9.01E+09	女	福岡県春日	クローバー	40134:福岡市南区;40132:福岡市			8月;7月;9月	5日間
2	北九 達郎	キタキュウ	#####	816-0804	7.1E+09	男	福岡県春日	クローバー	40134:福岡市南区;40132:福岡市			10月;11月;	5日間

システムを起動→体験申請取込を選択

✓ システムを起動し、大学名等が保存されていることを確認してから「体験申込取込」を選択

学校用体験申込入力システム

福岡県社会福祉協議会用
学校情報 体験申込一覧

2024 年度

学校名称 福岡博多大学

フリガナ フクオカハカタダイガク

郵便番号 8160804 電話番号 0925843330 FAX番号 0925843319

地域 40218,春日市

住所 春日市原町3-1-7

クロージャープラザ2F

担当者 平山 担当部署 福祉人材センター

メールアドレス fukuoka@hakata.ac.jp

大学体験除外期間
2024/07/28~2024/08/03

通番	氏名	フリガナ	生年月日	電話番号	性別
----	----	------	------	------	----

提出ファイル作成 体験申込取込 体験申込出力 体験申込印刷 保存 終了

郵便番号 8160804 電話番号 0925843330 FAX番号 0925843319

地域 40218,春日市

住所 春日市原町3-1-7

クロージャープラザ2F

担当者 平山 担当部署 福祉人材センター

メールアドレス fukuoka@hakata.ac.jp

取込用データ●●大学

名前	更新日時	種類	サイズ
取込用データ●●大学	2024/12/05 17:40	Microsoft Excel CSV...	1 KB

ファイル名(N): 取込用データ●●大学 CSVファイル

開く(O) キャンセル

先ほど作成した「取込用データ●●大学 (CSV)」を選択し「開く」

取り込んだデータを確認

☑ 取込が完了すると「体験申込者一覧」にデータが記載されます。

学校用体験申込入力システム

福岡県社会福祉協議会用
学校情報 体験申込一覧 2024年度

学校名称 福岡博多大学 昨年度データ

フリガナ フクオカハカタダイガク

郵便番号 8160804 電話番号 0925843330 FAX番号 0925843319

地域 40218.春日市

住所 春日市原町3-1-7
クローバープラザ2F

担当者 平山 担当部署 福祉人材センター

メールアドレス fukuoka@hakata.ac.jp

大学体験除外期間
2024/07/28~2024/08/03

2024年8月

通番	氏名	フリガナ	生年月日	電話番号	性別
1	博多 花子	ハカタ ハナコ	2004/4/11	9011223344	女
2	北九 達郎	キタクウ タツロウ	2004/8/13	7099887766	男

追加 変更 削除

提出ファイル作成 体験申込取込 体験申込出力 体験申込印刷 保存 終了

学校用体験申込入力システム

体験申込者 登録・変更

氏名 博多 花子 フリガナ ハカタ ハナコ 2004年4月11日生

郵便番号 816-0804 電話番号 9011223344 希望日数 5日間

住所 福岡県春日市原町3-1-7
クローバープラザ2F

希望地域1 40134.福岡市南区 体験除外期間

希望地域2 40132.福岡市博多区

希望地域3 40135.福岡市西区

希望地域4

希望地域5

希望種別1

希望種別2

希望種別3

希望種別4

希望種別5

希望月1 8月 希望月2 7月 希望月3 9月

2024年4月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

削除 追加

変更 キャンセル

2 北九 達郎 キタクウ タツロウ 2004/8/13 7099887766 男

変更 削除

①変更を選択

②内容を確認する

内容に問題がなければ「保存」



【重要】保存を忘れると再度取込が必要になります。

学校名称 昨年度データ

フリガナ

郵便番号 電話番号 FAX番号

地域

住所

担当者 担当部署

メールアドレス

大学体験除外期間

← 2024年8月 →

日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

追加

削除

体験申込者一覧

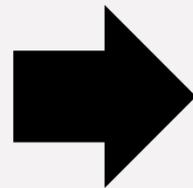
通番	氏名	フリガナ	生年月日	電話番号	性別
1	博多 花子	ハカタ ハナコ	2004/4/11	9011223344	女
2	北九 達郎	キタクユウ タツロウ	2004/8/13	7099887766	男

追加

変更

削除

提出ファイル作成 体験申込取込 体験申込出力 体験申込印刷 **保存** 終了



システム

共有 表示

< R6年度 > 11 介護等体験 > ★大学送付試作 > 申請システム

申請システムの検索

名前	更新日時	種類	サイズ
rijn.dll	2003/09/03 0:26	アプリケーション拡張	310 KB
taiken.exl	2018/11/09 17:23	EXL ファイル	13 KB
entry_c	2019/03/29 15:02	アプリケーション	1,368 KB
chi2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル	2 KB
col2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル	26 KB
college	2024/03/29 11:34	構成設定	1 KB
syu2024.dat	2024/03/29 11:34	DAT ファイル	1 KB
学生入力用			ワ... 18 KB
地域データ			ワ... 15 KB
基本データ入力・取込用			ワ... 184 KB
取込用データ●●大学			CS... 1 KB

ESET Endpoint Securityで検査する

詳細設定オプション

解凍(X)

圧縮(U)

共有

常にオフラインで使用する(F)

送る(N)

.zip

.zip (pass)

.cab

.exe

データすべてを選択し、.zip (pass) に圧縮
※必ずパスワードを設定してください。

圧縮したzipデータをメールで送付すれば
申込完了です。

問い合わせ

本手順書に関する 問い合わせはこちら

福岡県社会福祉協議会
福祉人材センター
介護等体験担当者 宛

 092-584-3330

 vo-info@fuku-shakyo.jp