# 福祉のお仕事 求人システム 操作マニュアル

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 福岡県福祉人材センター

## 福岡県福祉人材センターとは

福岡県福祉人材センターは、社会福祉法に基づき福岡県知事の指定を受けて、福岡県社会福祉協議会に設置されているもので、厚生労働大臣の許可を得た無料職業 紹介事業所として、福祉の職場への就職を目指す方の登録及び職業紹介・あっせん 等を行っています。

求職者は、ホームページ「福祉のお仕事」に登録された求人票を閲覧し、福祉人材 センターを通じて求人に応募することができます(直接応募も可)。

## ホームページ「福祉のお仕事」とは

中央福祉人材センターが運営する福祉分野の求人情報においては日本最大の WEBサイト(http://www.fukushi-work.jp)です。

事業所を登録すると、インターネット上で求人募集を行うことができます。

福祉のお仕事		💿 よくある質問   💿 役立つリンク
HOME お仕事検索・応募 事業所検索 福祉のお	社事ナビ 福祉の資格ナビ 現在の求人重	姉 福祉人材センター・バンク
この度の東日本大震災により被災された皆さま」 東日本大震災被災者の方々を対象と (現任募集している主国の対象永人を	こ心よりお見舞い申しあげます した求人はこちら 一覧で確認できます)	<ul> <li>・ 求人掲載を</li> <li>ご希望の</li> <li>事業所の方は</li> </ul>
福島県・福島県相双地域では、福祉・介護	人材が不足しています!	256
福島県内の求人情報を検索 福島県和双地域の求人情報を検索 ※求人情報等に募するお除い合わせばにちら	福島県福祉人材センターが行う 相談会等の情報はこちら _(福島県社協木ームページ)_9	イベシト情報     と     オ性まいの地域での就職フェア・     セミナーなどの情報をご覧いただ     けます。     と     ・
福祉のお仕事」では 全国の福祉人材センター・福祉人材パンクでご紹介する  ・ 電行したのでは  ・ このがためまた  ・ このがためまた ・ このがためまた  ・ このがためまた  ・ このがためまた  ・ このがためまた  ・ このがためまた ・ このがためまた ・ このがためまた ・ このがためまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがたまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがまた ・ このがまた ・ このがまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまた ・ このがたまた ・ このがたまた ・ このがれまた ・ このがれまたた ・ このがれまた ・ この		
福祉・介護の求人情報を検え		<ul> <li>福祉の資格ナビ</li> <li>ガイドブック(発行図書のご案内)</li> <li>現場で働く人の声を聞く</li> </ul>
お仕事検索・応募	施設事業所名から検索	(福祉のお仕事スタート) 日
希望する陽睡やお持ちの頃粘に合う仕事を検索、応募できます。           ご希望の勤務地	福祉人材センター・バンクに登録されて いる施設・事実所名から、気になる施設 の求人状況がご覧いただけます。 検索	現在の福祉・71部分野の求人の動 向についてお知りなりたい方 ・ 労働市場のトレンド ・ 福祉分野の求人求願動向 (通 去の続計) ・ 福祉分野の求人求願動向
C Th and V and Shift here V and Shift	<ul> <li>ご利用方法</li> </ul>	福祉人材センター・バンク

求人募集に「福祉のお仕事」をご活用ください!

※お申し込みの際は、14ページに記載の「求人の登録申請にあたって(留意事項)」に

ご留意ください。

## - 目 次 -

<b>◆</b> 才	え人募	集の基本的な流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
T	重者	所の登録	
1	-ਭਾਤ 1		1
	$\frac{1}{2}$	事業所の登録申請の承認・・・・・・・・・・・・・・・・1	1
П	求ノ	、票の管理	
	1	求人の登録申請にあたって (留意事項)・・・・・・・・・・1	4
	2	求人票の入力・申請から抹消までの流れ・・・・・・・・・・1	6
	3	求人票の入力・申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1	7
	4	求人票の承認状況確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・2	2
	5	求人票の登録内容確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・2	3
	6	求人票の修正登録申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・2	4
	7	求人票の募集を終了・・・・・・・・・・・・・・・・・・2	5
	8	求人票の抹消登録申請・・・・・・・・・・・・・・・・・2	7
	9	既存の求人票を利用した新規登録の申請 (再利用新規)・・・・3	0
Ш	事 手 1	所の管理 基本情報の修正・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3	6
	2	事業所詳細情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・3	8
	3	事業所登録抹消の申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・4	1
IV	パン	ワードの管理	
	1	パスワードの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・4	6
	2	パスワードを忘れた場合・・・・・・・・・・・・・・・・・4	7
V	「糸	3介状」及び「応募用紙」の処理	
	1	紹介・応募・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5	0
	2	採否結果通知・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5	1
VI	参考	資料 岡県福祉人材センター・バンクであっせんできる 業所・職種の範囲・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5	4



## I事業所の登録

## 1 事業所の登録(新規登録)

(1)検索サイトで『福祉のお仕事』①を検索し、下記ホームページを開いてくださ い。

URL	http://www.fukushi-work.jp	『福祉のお仕事』検索
ち す フィス版 Yahoo! BE		ショッピング ジョッピング カテゴリー覧 サイトの登録 無料D活用
(		検索

(2) 画面右上の『求人掲載をご希望の事業所の方はこちら』 ②をクリックしてくだ さい。

福祉のお仕事	モバイル版 ● ジイトマップ	② よくある質問   ② 役立つリンク
HOME お仕事検索・応募 事業所検索 福祉のお	仕事ナビ 福祉の資格ナビ 現在の求人!	助向 福祉人は122-・バンク
この度の東日本大震災により被災された皆さまに 東日本大震災被災者の方々を対象と (現在募集している全国の対象求人を一	こ心よりお見舞い申しあげます した求人はこちら 「筧で確認できます)	<ul> <li>・ 求人掲載を</li> <li>ご希望の</li> <li>事業所の方は</li> </ul>
福島県・福島県相双地域では、福祉・介護	1人材が不足しています!	256
福島県内の求人情報を検索 福島県相双地域の求人情報を検索 ※求人情報等に関するお別い合わせはこちら	福島県福祉人材センターが行う - 相談会等の情報はこちう (福島県社協ホームページ) □	イベシト情報 コ お住まいの地域での就職フェア・ セミナーなどの情報をご覧いただ けます。
「福祉のお仕事」では 全国の福祉人材センター・福祉人材バンクマ 福祉・介護の求人情報を検索	でご紹介する をできます。	<ul> <li>福祉のお仕事を探す前に… 福祉の仕事や資格についてお知り になりたい方</li> <li>福祉のお仕事ナビ</li> <li>福祉の寄格ナビ</li> <li>ガイドブック(強行回書のご案内)</li> <li>現場で働く人の声を聞く (福祉のお仕事スタート) □</li> </ul>
お仕事検索・応募     希望する職種やお持ちの資格に合う仕事を検索、応募できます。     「希望の熟認地     ご希望の熟認     ○ 花葉の熟題     校索     住物条件で検索     詳細条件で検索     詳細条件で検索     ご利用方法・採用までの流れ     ふ 応募できる仕事と続理     ふ 応募にあたっての留意専項     で 離心のお仕事 お仕事検索・応募 新システムの変更点について	<ul> <li>施設事業所名から検索</li> <li>福祉人材センター・バンクに登録されている施設・事業所名から、気になる施設の求人状況がご覧いただけます。</li> <li>使条</li> <li>さんなことができるの?</li> <li>ご利用方法</li> <li>施設・事業所が行うサービスや研修などの情報をご覧いただけます。</li> </ul>	現在の福祉・介留分野の求人の数 向についてお知りになりたい方 ・ 労働市場のトレンド ・ 潜祉分野の求人求職動向 (過去 の統計) ・ 潜祉分野の求人求職動向 (過去 の統計) ・ 潜祉分野の求人求職動向 ・ 通社分野の求人求職動向 ・ 通社分野の求人求職動向 ・ 通知分野の求人求職動向 ・ 通知 ・ 御いかの ・ (過去 ・ (過去 ・ (四本) ・ (四本)
新着情報		<ul> <li>○ 福祉人材センター・パンクが行う 職業紹介の範囲とは?</li> <li>○ イベント情報</li> </ul>

- (3) 『初めてご利用の方』から**福岡県**を選択し、**[申請に進む]③**ボタンを押してく ださい。
  - ※既に登録を済ませている事業所は、[事業所マイページにログイン]から操作 を行ってください。

福祉のお仕事	用ページ	😌 よくある質問   🕤 役立つリンク
「福祉のお仕事」では 福祉・介護の求人情報を全国	こ発信します。	● 福祉の お仕事を お探しの方は こちら
「福祉のお仕事」に求人情報の掲載をご希望の方は、福祉人 へ、事業所マイページの利用登録を申請してください。「福祉 録求職者への情報提供、マッチング、就職フェアや研修のご案	オセンター・福祉人材パンク(厚労省認可無料職業紹介機関) とのお仕事」への事業所・求人情報情報掲載の他、圏内の登 に内なども行います。	<b>イベシト情報</b> お住まいの地域での就職フェア・ セミナーなどの情報をご覧いただ けます。
初めてご利用の方	事業所マイページにログイン	福祉人材センター・バンク
求人情報の公開にあたっては、事業所マイページ利用 登録が必要です。	ログインID	全国の福祉人材センター・福祉人材パン クでは、福祉施設・事業所のニーズに沿 った細やかな対応で、ご希望の福祉人材
採用を行う法人・事業所の所在地を選択してください。	パスワード	この定者で必須します。 求人に関するお問い合わせ、仕事や資格 のご相談はお近くの福祉人材センター・ 福祉人材バンクまで
申請に進む <ul> <li>同じメールアドレスでの「事業所マイページ」の複数登録方法 <ul> <li>について</li> </ul> <li>したのでの「事業所マイページ」の複数登録方法</li> </li></ul>	<b>ログイン</b> パスワードを忘れた方はこちら	北海道・東北   関東   東海・北陸   近畿   中国   四国   九州・沖縄 → 福祉人材センター・ 福祉人材バンクについて

(4)『求人事業所用ページ「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約』の画面が表示されます。利用規約に同意される場合は【上記に同意して登録申請する】
 ④ボタンを押してください。

※同意されない場合は、事業所マイページをご利用いただけません。

1日11111111111111111111111111111111111
「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約
「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約搭売み、同意された方のみ、ページ下の「同意して登録申請する」ボタンを押して登録ページにお進みください。 福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約に同意される場合には、事前にプリンタで打ち出し保管することをお勧めします。
1. 定義 「福祉のお仕事 事業所マイページ(以下、「事業所マイページ」という)」とは、「福祉のお仕事」に事業所情報や求人情報等を公開するサービスを利用できる権 利を有する「ネット事業所」となるために必要な情報を入力する画面を指します。また、「事業所マイページのサービス」とは、「事業所マイページ」で受けられる サービスを指します。
<b>2.「事業所マイページ」の運営主体</b> 「事業所マイページ」は、社会福祉法人全国社会福祉協議会・中央福祉人材センター(以下「中央福祉人材センター」という)が全国の福祉人材センター・バンク の協力を得て運営するものです。
<ul> <li>3.「事業所マイページのサービス」について 「事業所マイページのサービス」は、「事業所マイページ登録(事業所がログインD及び「事業所基本情報」を登録する行為)」を行うことによって受けることが可能 となります。なお、「事業所マイページ登録」によって受けられるサービスは以下のとおりです。</li> <li>(1)「福祉のお仕事」とへの事業所基本情報の公開</li> <li>(2)「福祉のお仕事」へのネット求入登録、「福祉のお仕事」上への求人情報の公開</li> <li>(3)都道府県福祉人材センター・バンクでの求人情報の公開</li> </ul>
<ul> <li>4.「事業所マイページ登録」について         <ul> <li>(1)「事業所マイページ登録」を希望される事業所は、本利用規約の下の「利用規約に同意して登録申請する」ボタンを押し、自らの意思と責任をもってログイン D及び事業所基本情報を登録、送信することにより事業所情報の申込み手続きといたします。</li> <li>(2)登録先の福祉人材センター・バンクは、登録内容を確認し、登録が完了する(承認する)と、メールでその旨を通知します。ログインD及び事業所基本情報を登録した事業所だ「ネット事業所しき」にます。</li> <li>(3)登録内容が無料職業紹介事業の取扱い範囲外である場合や不明な点がある場合、登録先の福祉人材センター・バンクにおいて確認の連絡をとったり、その上で修正を加えることがあります。また、内容に対し調査確認が必用な場合や掲載が不適当と認められた場合には、登録を認めないことがあります。</li> <li>(4)なお、ログインDには有効期限はございません。</li> </ul> </li> </ul>
(中 略)
23-「事業所マイページ」利用規約の変更 ネット事業所に事前に通知することなく本利用規約の内容を変更する場合があります。
利用にあたって(福岡県福祉人材センター)
<ul> <li>(1)社会福祉事業         <ul> <li>(2)介護保険事業                 (2)介護保険事業                 (3)障害者自立支援法に基づ义事業                 (4)地方自治体独自施策による福祉事業                 (5)行政の相談所等(福祉事務所等)                 (6)その他の社会福祉を目的とする事業(福祉分野の国家資格を持つ専門職に限る)                 (7)上記以外</li></ul></li></ul>

(5) 『求人事業所用ページ(事業所基本情報登録)』 (5) が表示されますので、必要事項を入力して下さい。各項目の入力方法は、画面上の説明文に従って下さい。

福祉のお仕事 - Windows Inte	ernet Explorer	
€		E Bing
お気に入り 🌈 福祉のお仕事		
福祉必お仕	マロ あんまま 求人事業所用ページ	<ul> <li>③ よくある質問   </li> <li>② 役立つリンク</li> </ul>
事業所基本情報登録		
ご注意: この画面の入力は20分	☆以内に行って「入力内容確認画面に進む」ボタンを押	してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。
【法人】 ※必ず入力してください		■:入力必須
■法人名称		
■ 法人名称フリカナ		※■が付いている項目は <u>入力必須</u> です。
■法人区分	※社会福祉協議会の場合は、「社会福祉法人」でに	※入力は20分以内に行ってください。
法人開設状況	■ 個人の場合は設立済みを選 備考	20公を過ぎますと 強制的にログマウト
法人設立年月日	TI (YYYY/MM/DD) 2011/12/20 -	
	まだ設立していない場合は必ず予定日を入力してく	し、人力した主ての情報が失われます。
	↓ 法人に所属する事業所がある地域を選択してください	
法人地域 (最大3つ)		
(参考)地域区分一覧	<ul> <li>▲</li> <li>●</li> <li>事業所検索で使用されます。</li> </ul>	
	· 求入票新規登録を申請する時に初期値で表示され	障害福祉関係事業を実施している求人事
主な事業分野 (最大3つ)		業所・施設け 「主な真業分野」は「陸寨」
	↓ マイドコン	
	1700への豆頭上の広へ加谷地とへ力してくたさい。 郵便番号はハイフン入り7桁番号で入力してください。 〒 ● 郵便番号から	を選択することを基本とします。
■法人所在地		ただし、主なサービス利用者についてホ
	システムの都合上2段に分けて入力して下さい。	<u>ームページをご覧の方に明示したい場合</u>
■法人電話番号	ハイフンも含めて入力してください。例)999-999-9 (行政に届け出たもの)	には「障害(主に身体)」「障害(主に知
法人 ファックス 番号	ハイフンも含めて入力してください。例)999-999-9	的)」「陪実(主に特袖)」を選択してくだ
		111 「四台(土に相种)」を送放してくた
(法八(事業が)) = アアレス	 法人内の他の施設・事業所の名称、実施事業、所存	さい。
法人内の施設・事業所情報 (116字まで)		
		✓ (残1:116文字)
福利厚生センター加入の有無	◎加入済み ◎未加入	福利厚生センターについては <u>こちら</u> をご覧ください。
事業所】※法人単位で求人をと たの1法人情報からの転記」ホッン 法人情報から転記	出す場合には、【法人】と同じ情報を入力してください。 >老押すと入力した法人情報を転記できます。く転記後	、上書も可能)
事業所情報公開の可さい。 (原則公開)	□特別は理由があり、非公開を希望するく非公開の「非公開」を選択すると求人票も非公開となります。 非公開の理由	⊃場合、理由は入力必須です〉
原則、	公開としてください。	
「非么	、開を希望する」を選択する	と、求人情報が非掲載と
	まので ご注音ください	
(A 9) a	、、、これ思くたてい。	

(6)全ての項目を入力し、[入力内容確認画面に進む]⑥ボタンを押して下さい。 ここまでの入力内容をテキスト形式で確認するための画面が表示されます。

【事業所マイページ登録に関する連絡先】 ※福祉人材センター・バンクがこの申請内容に関して、問い合い 求人登録社た場合、センター・バンクから求人について問い合 たの転記ドジンと行うし、これまでにことりたしき船先行ほどで 法人情報から転記 事業所情報から転記	っせる際の連絡先です。(求職者、応募者には公開しません) わせをする際の連絡先にななります。 5ことができます(転記後、上書も可能)。
事業」を強に関する 連び名称       連絡先指当者名	

【事業所マイページ登録に関する連絡先】の欄に、すでに入力した「法人の情報」もしくは「事 業所の情報」と同一の内容を転記します。転記後、内容を修正することもできます。

高齢者(介護保険施設)		
■特別義護老人ホーム	□ 介護老人保健施設	介護療義型医療施設
 高齢者(介護保険施設以外)		
] 訪問介護	🔲 訪問入浴介護	■訪問看護
■訪問リハビリテーション	🔲 居宅療義管理指導	■ 通所介護
] 通所リハビリテーション	🗌 短期入所生活介護	■ 短期入所療義介護
]] 特定施設入居者生活介護	🔲 福祉用具貸与	■ 特定福祉用具販売
]夜間対応型訪問介護	🔲 認知症対応型通所介護	■小規模多機能型居宅介護
副認知症対応型共同生活介護	🔲 地域密着型特定施設入居者生活介護	🔲 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
	(中 略)	
障害去		
□(障)居宅介護	□ (障)重度訪問介護	■ (璋) 行動援護
□(障)短期入所	■ (障)重度障害者等包括支援	■(障)生活介護
□(障)療養介護	■ (障)自立訓練(機能訓練)	■ (障)自立訓練(生活訓練)
□(障)就労移行支援	■ (障)就労継続支援(A型)	■(障)就労継続支援(B型)
■(障)児童デイサービス_12月1日より無効	■ (障)障害者支援施設(施設入所支援+就労移行支援)	■ (障)障害者支援施設(施設入所支援+生活介護)
■ (障)障害者支援施設(施設入所支援+自立訓練(機 ٤))	■ (障)障害者支援施設(施設入所支援+自立訓練(生活))	□ (障)障害者支援施設(施設入所支援+就労継続支 A型)
□ (障)障害者支援施設(施設入所支援+就労継続支援型)	🔲 (障) 共同生活援助	■ (障)共同生活介護
□(障)相談支援	■ (障)コミュニケーション支援	■ (障)日常生活用具給付(貨与)
□(障)移動支援	■ (障)同行援護	■ (障)地域活動支援センター
□(障)福祉ホーム	■ 作業所	■ その他の障害者福祉共通
□ 障害者関係総合施設		
『障害(主に身体)、(主に知的)、(主に精神)はクリックする	ると事業が表示されます。	

障害福祉関係事業を実施している求人事業所・施設で、「主な事業分野」(7ページ)の「障害 (主に身体)」「障害(主に知的)」「障害(主に精神)」を選択した場合は、該当する項目をク リックし、実施している事業を全て選択してください。

<ul> <li>※ここに入力した e-mail アドレスが「ログインID」になります。</li> <li>※同じ e-mail アドレスで複数の事業所を管理したい場合、e-mail アドレスの後に、</li> <li>「#」+「数字」を付けて登録してください。</li> <li>例) e-mail アドレスが、「pref@e-mail.com」の場合、「pref@e-mail.com#1」と入力します。</li> </ul>		
【事業所マイページログインD	パスワード】	
■ログイン皿 (メールアドレス)	【事業所マイページ登録に関する連絡先】の「連絡先e-mail」で指定したメールアドレス; ログインDとなります。 確認のためもう一度入力してください。(コビーせず手入力で入力してください)	<sup>55</sup> ※注意
<mark>■</mark> パスワード	ログイン時に使用するバスワードを入力してください。 容易に推測できるようなバスワードは避けてください。 (半角英数4字以上20字まで)	P. 11に必ずメモ

バスワードの入力ミスを防ぐため、もう一度同じバスワードを入力してください。

6

事業所のマイページ登録を中止する(入力したデータは破棄されます)

■バスワード (確認入力)

入力内容確認画面に進む

(7) 内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]⑦ボタンを押し、 申請内容の登録を行ってください。

してください。

福祉 参 お 仕 事業所基本情報 登録	水人事業所用ページ	😌 よくある質問   😌 役立つリンク
【法人】		
法人名称	社会福祉法人 〇〇福祉会	
法人名称フリガナ	シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ	
法人区分	社会福祉法人	
法人開設状況	設立済み	
法人設立(予定)年月日	2012/02/08	
代表者名	福祉 太郎	
法人地域 (最大3つ)	福岡市·福岡地区	
主な事業分野 (最大3つ)	高齡者(介護保険施設)	
法人所在地	〒816-0804 福岡県 福岡県春日市 原町3-1-7	
法人電話番号	092-584-3310	
法人ファックス番号	092-584-3319	
法人HPアドレス	http://www.cloverplaza.or.jp/shakyou/stales/jinzai	
法人内の施設・事業所情報		
福利厚生センター加入の有無	加入済み	福利厚生センターについては <u>こちら</u> をご覧ください。

(中略)

【事業所】	
事業所情報公開の可否 (原則公開)	公開
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会
事業所名称フリガナ	シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ
事業所開設状況	事業開始済み
事業開始年月日	2012/02/08
事業所の責任者名	福祉 太郎
事業所所在地	〒816-0804 福岡県 福岡県春日市 原町3-1-7
事業所電話番号	092-584-3310
事業所ファックス番号	092-584-3319
福利厚生センター加入の有無	加入済み福利厚生センターについては <u>こちら</u> をご覧ください。

(中 略)

【事業所登録に関する連絡先】				
事業所登録に関する 連絡先名称	社会福祉法人 〇〇福祉会			
連絡先担当者名	福祉 花子			
連絡先所在地	〒816-0804 福岡県 福岡県春日市 原町3-1-7			
連絡先電話番号	092-584-3310			
第2連絡先電話番号				
連絡先ファックス番号	092-584-3319			
連絡先e-mail (ログインIDIこなります)	fukushi@shakyo.or.jp			
第2連絡先e-mail				
【法人・事業所の実施事業】				
実施事業	特別義護老人ホーム			
実施事業備考				
入力画面に戻る				

(8) 次の画面が表示されると「事業所登録」は完了です。[終了]⑧ボタンを押して ください。

福祉のお仕事	▶福祉のお仕事トップ ┃▶よくある質問┃▶役立つリンク
事業所基本情報登錄	
事業所の登録中請が完了しました。	
申請いただいた内容は、センター・バンクが承認するまで有効になりま	せん。
申請の結果は、センター・バンクより連絡させていただきます。	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	6

### 2 事業所の登録申請の承認

登録先の福祉人材センター・バンク(事業所の所在地による)が内容を確認後、 承認を行います。申請内容が承認されるとメールでログイン方法のお知らせが届き ます。

※求人票の登録・公開にあたっては、法人・事業所の住所・連絡先等の基本的な情報とログインID・パスワードの登録が必要です。「初めてご利用の方」から申請し、担当福祉人材センター・バンクが事業所登録を承認すると登録したメール アドレスに承認通知メールが届きます。

※ログインIDとパスワードは今後の操作に必須のため忘れないようメモしてお いてください。

ログインID

パスワード

## Ⅱ求人票の管理

求人票の登録申請にあたっては以下の留意事項を十分にご確認ください。

#### 取扱うことができる求人の範囲

#### 1 法令に違反する求人は受付けられません。

福祉人材センター・バンクは職業安定法に基づき認可された無料職業紹介事業者 であり、労働関係やその他法令に適合した求人に限り受付けます。

#### 2 福岡県福祉人材センター・バンクにおいて取扱い範囲を定めています。

取扱い範囲外の求人は受付けられません。

福祉人材センター・バンクであっせんできる事業所・職種の取扱い範囲について は、参考資料「福岡県福祉人材センター・バンクであっせんできる事業所・職種の 範囲」(54ページ)を参照してください。

#### 3 開設前の法人、事業開始前の求人には制限があります。

開設前の法人、事業開始前の事業の求人については、就職希望者への情報提供に 制限がかかる場合があります。

(1)「福祉のお仕事ホームページ」での取扱い

インターネット上では、求人の詳しい状況や注意事項を説明することができま せん。そのため、下記の要件を全て満たしている求人のみをインターネット上で 公開します。

- ア 福岡県・市町村より、事業・施設の指定、開設認可を受けており、事業を実施することが確実なもの。
- イ 事業開始予定日、雇用開始日が決まっているもの。
- ウ 求人票に労働条件が記載できるもの。
- (2)福祉人材センター・バンクでの取扱い 来所した就職希望者への情報提供については、詳しくは直接、各福祉人材セン ター・バンクへお尋ねください。

#### 求人の申込先及び取扱いのルール

- 1 申請先は事業所登録を行った福祉人材センター・バンクです。
- (1) 求人は原則として、事業所の登録先の福祉人材センター・バンクに申請することになります。
- (2)県内であれば、事業所の登録先と異なる登録先を選ぶことができます(法人内の事業所がセンターのエリアとバンクのエリアそれぞれにある場合など)。

- 2 申請は募集・選考を行う事業所の単位で行います。
- (1) 事業所登録で登録した事業所(法人)が募集・選考の主体となり、実質的な採 用者の決定を行う権限を持つ求人のみを申請してください。
- (2)支店採用の求人を登録申請される場合は、必ず「支店採用」であることを明記 してください(就職希望者とのトラブルの原因となります)。
- 3 福祉人材センター・バンクの承認が必要です。
- (1)ご入力いただいた求人内容はあくまで「申請」で、所管の福祉人材センター・ バンクが承認して初めて有効となり、「福祉のお仕事」ホームページ等の情報に 反映されます。
- (2)各種申請が承認されると、登録された事業所のメールアドレスに承認通知メー ルが送信されます。
- 4 有効期限は承認日の翌々月末です。

求人の登録申請を行い、福祉人材センター・バンクが承認した日から翌々月の末 日までが、有効期限となります(それより前の日付を募集終了日としている場合は、 その日まで)。

#### 求人登録申請入力操作にあたって

◆20分で自動的にログアウトします。

・事業所マイページは、20分程度検索や登録動作が行われないと自動的にログア ウトします。その場合、途中まで情報を入力していたとしてもすべて無効となり、 ログインのところからもう一度やり直すことになるのでご注意ください。

#### ◆記入内容の準備をしてください。

 ・求人登録の項目は多岐にわたっていますので、はじめて登録される際には必ず、 全ての項目に対して何を入力するか下調べをしてから入力操作を行ってください。

#### ◆過去に登録した求人票のデータが利用できます。

- ・過去に登録が承認された求人票があれば、そのデータを再利用して新規の求人票 を登録することができます(前々年度のものまで)。
- ・再利用する求人票の「詳細閲覧画面」を開くと、「再利用新規」のボタンがあり ますので、このボタンを押すと再利用ができます。
- ・募集対象や雇用条件等が大幅に異なる場合は、一度下調べを行ってから入力する ことをお勧めします。

## 2 求人票の入力・申請から抹消までの流れ

求人票の新規登録のための入力・申請から求人票の抹消までの手順は次のとおり です。

求人事業所は、求人票の状態区分に応じて、それぞれ必要な入力・申請を行って ください。



#### ■求人票の状態区分

求人票の状態区分の種類は以下の5つとなっています。

申請中	承認までの状態
有効	募集期間中の状態
採否待ち	募集終了後、採用人数未確定
抹消済み	センター・バンク抹消承認後
	※データはあるため再利用可能
削除	データが物理的になくなる状態
	※毎年4月1日に抹消承認から2年以上経過したデータを削除

#### 3 求人票の入力・申請

求人事業所用ページから求人票の登録申請を行うことで、『福祉のお仕事』に求人 票を掲載することができます。

 (1) 『事業所マイページにログイン』から各事業所固有のログインID(連絡先 e-mail アドレスと同じ)とパスワードを入力し、[ログイン]①ボタンを押してく ださい。

福祉のお仕事求人事業所	雨ページ	<mark>◎</mark> よくある質問   <mark>◎</mark> 役立つリンク
「福祉のお仕事」では 福祉・介護の求人情報を全国	国に発信します。	● 福祉の お仕事を お探しの方は こちら
「福祉のお仕事」に求人情報の掲載をご希望の方は、福祉人 へ、事業所マイページの利用登録を申請してください。「福 録求職者への情報提供、マッチング、就職フェアや研修のご知 初めてご利用の方	材センター・福祉人材バンク(厚労省認可無料職業紹介機関) 12のお仕事」への事業所・求人情報情報掲載の他、圏内の登 案内なども行います。 事業所マイベージにログイン	
求人情報の公開にあたっては、事業所マイページ利用 登録が必要です。 採用を行う法人・事業所の所在地を選択してください。 ▼ 申請に進む	ロダインID パスワード	全国の福祉人材センター・福祉人材 バンクでは、福祉施設・事業所のニー スに沿った銀やかな対応で、ご希望 の福祉人材とその定着を応援します。 求人に関するお問い合わせ、仕事や 姿格のご相談はお近くの福祉人材セ ンター福祉人材パンクまで 北海道・東北 関東 東海・北陸  近畿 中国 四国 九州・沖縄
●同じメーリンドレスでの「単果用マイペーシ」の経動登録方法について	-1777-172841/c/1182-55	● 福祉人材センター・ 福祉人材バングについて

※ログインIDやパスワードを間違えて入力すると、認証が失敗し、画面左上に『警告メッセージ』が表示されます。認証が失敗した場合は、もう一度正しいログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押してください。



#### (2) 『求人票の申請』 ② ボタンを押してください。

なお、登録申請をする前に『求人票の登録にあたって』 P.14を必ずお読み ください。

WHATTERT - THE	erabris	😏 HOME   😏 よくある質問   😌 役立つリンク		
塩北水木什				
	ま 水人争耒所用ハーン			
<b>ホーム</b>				
【お知らせ】				
▶ 2012年09月06日 【ご案内】高年	鈴雇用継続給付、育児休業給付、介護休業給付の支給限度	額等が変更されています		
▶ 2012年06月22日 【 <u>ご案内】[成長</u> ▶ 2012年06月22日 【ご案内】[成長	3 <u>分野等人材育成支援事業奨励金」について</u> 第30世界中国人名印象の1110の117	E		
▶ 2012年06月22日 【ご案内】「成長	8 <u>の動象視り工業励金10,2000</u> 8分野等人材育成支援事業の奨励金(震災特例)1の拡充に	7007		
▶ 2012年06月21日 【ご案内】「職場	<u>意識改善助成金川こついて</u>			
▶ 2012年05月07日 【ご案内】佐賀	見の求人についても「福祉のお仕事」で登録できるようになり			
		十新先生的な		
【拳莱防垒车箭载】		<u>お問い合わせはこちらまで</u>		
事業所番号	40-000020			
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会 社会福祉法人 〇〇福祉会			
<b>亊業所基本情報最終更新日</b>	2012/10/11			
事業所詳細情報最終更新日				
事業所情報へのアクセス回数	0			
事業所情報の公開区分	公開			
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。			
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してくださ	η,		
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「投否待ち」の求人票がある場合、事業所マイ/	ページ登録抹酒の申請はできません。		
「東東新祥師体報の祭辞」	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を ※31 と体装け「海外のおけま」ま業能持去で公開されます	しカ、修正します。		
14 HH 171 8 + 400 H 14K V/ 32 34	登録した情報は、「福祉のらに事」事業所接触で公開されより	※注音		
	<b>ビ根 小米   宮 小数付き由計   ま</b> す			
求人薫の申請	制度の家人業の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。	<u>来人果の登録にあたって</u> を押して		
求人票の登録にあたって	⇒人票の登録申請をする前に必ずお読みください。	ください。		
(参考)家人魚の人力項目 (参考)家人魚での選択版	求人票の人力にあたっては一定の時間制限があります。必す	求人栗の登録申請をする前に必ず		
		お読みください。		
【承認済 求人票→覧】				
「表示)順」、「状態区分」を指定して「一覧更新」ボタンをクリックすると表示)順を変更したり、他の状態区分の求人票を表示することができます。 表示)順「求人票番号(降順)(新一>1B) ▼ 状態区分 有効+ 採否待ち ▼ 「覧更新」				
(参考)状態区分等について	求人票の状態区分の意味、申請から抹消までの流れについて	は、こちらをご覧ください。		
詳細表示、修正、抹消、既存の求人票を再利用して新規に登録を行う場合は、リスト左端の求人票番号をクリックしてください。				
【ご注意下さい】 以下の求人票について、掲載終了日以 上に求人票が掲載されたままの状態に	前に求人の兼集を終了する場合は、該当の求人票にて必ず「身 なります)。	集終了」の手続きを行ってください(豪集終了の手続きが行われない場合、ウェブ		

### (3) 求人票の登録申請画面に従って、ステップ1~6まで、入力してください。

🧟 冨雄のお仕事 - Windows Internet Explorer	
	💌 🗟 😝 🗙 🎇 Google
ファイルビア 編集(12) 表示(12) お気に入り(12) ツール(12) ヘルプ(12)	
☆ お気に入り </td <td>A = B - □ ♣ - ページ(P) + セーフティ(S) + ツール(Q) + Ø +     O + O + O + O + O + O + O + O + O</td>	A = B - □ ♣ - ページ(P) + セーフティ(S) + ツール(Q) + Ø +     O + O + O + O + O + O + O + O + O
福祉のお仕事 求人事業所用ページ	😌 HOME   😒 よくある質問   🕤 役立つリンク
水人県の豆体	
ご注意: 各ステップの入力は20分以内に行ってご対に進むドボダンタ押してくだる 職種・募集人勤の項目については、登録後は変更できません。変更が のの方法のの項目については、登録後は変更できません。変更が のの方法のの方法のである。	NUL 20分を過ぎると、入力した全ての情報(他のステップも含す)が失われます。 N必要な場合は、一旦登録を排消し、再度新現に登録しなおす必要があります。
前に戻る 取扱範囲 >> ステップ2 >> ステップ3 取扱範囲 >> 職種:条件 >> 就業場所	>> ステッブ4 >> ステッブ5 >> ステップ6 貸金・時間等 >> 応募:選考 >> 入力確認 : 次に進む:
ステップー1 職家	<u> 義紹介の取扱範囲等の確認</u>
<u>」. 取扱範囲についてご確認ください</u>	<b>—</b>
<ul> <li>求人申込は、事業所マイページ登録の登録先の福祉人材センター・バンク</li> <li>求人申込のできる事業の種類や職種の範囲は都通府県ことに定められて</li> <li>申し込もうとしている以入が、申請先の都道府県でどのような取扱しなって</li> </ul>	Nに対して申請するニとになります。 「います。 「いる力が行政外」」"確認ください。
1. 登録先福祉人材ヤンター・バンクの職業紹介の取扱範囲	
<ul> <li>福祉人材センター・バンクが行う職業安定法上の職業紹介の取扱範囲は、</li> <li>※「紹介状」は求職者が雇用保険関係の給付等を公共職業安定所に申請</li> </ul>	・都道府県ごとに異なっています。取扱範囲内の求人以外には「紹介状」を発行できません。 する際などに必要となる場合があります。
取扱範囲 (*)社会福祉事業 (2)介護保険事業	
※取扱範囲は都道府県によって異なります。リンクをクリックして取扱範囲の詳し	※注意
	・1 ステップごとに必要事項を入力後 <b>[次に進</b>
2. 職業紹介の取扱範囲外の求人への対応	<b>む]③</b> を押してください。
<ul> <li>上記の取扱範囲に当てにまちない求人については、インターネットでの公 クによって対応が異なります。事業所マイページ登録を行った先の福祉人</li> </ul>	
利用にあたって(千葉県福祉人材センター)	
	ますが <b>何度でも修正できます。</b>
Ⅱ、求人票の有効期限について	
<ul> <li>求人票の有効期限は、新規求人票登録を申請し、センター・パングが承認</li> <li>募業総了日を早めの自に設定した場合は、掲載期限もての日よでとなりは 例1)4月10日に求人裏の新規登録を申請・4月13日にセンター・パング 例2)4月10日に求人専の新規登録を申請・4月13日にセンター・パング 約2)5月10日に求人専の新規登録を申請・4年期限の終了日本5月20日</li> </ul>	した日の翌々月の末日までとなります。 <す。 が承認 → 有効期限は6月末日まで × 太力)→ 古幼期限は5月20日まで

ステップ	主な入力内容
1	職業紹介の取扱い範囲等の確認
2	募集職種・条件等の入力
3	就業先事業所に関する情報
4	求人職種の賃金・勤務体制・社会保険等
5	応募方法・選考方法・その他
6	入力内容の確認

- (4) ステップ5で求職者がこの求人に応募する際の具体的な手順④を入力してくだ さい。
  - 例)求職者が応募用紙及び指定した応募書類を求人担当者宛に送付すること。

「○ HOME   ○ よくある質問   ○ 役立つリンク 福祉のお仕事 求人事業所用ページ
<ul> <li>求入票の登録</li> <li>ご注意: 各ステップの入力は20分以内に行って「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報(他のステップも含む)が失われます。</li> <li>職種・募集人数の項目については、登録後は変更できません。変更が必要な場合は、一旦登録を抹消し、再度新規に登録しなおす必要があります。</li> <li>再利用新規を利用し、求入票の掲載期間延長を申請する場合、雇用開始日・募集期限等の日時を更新する必要があります。</li> </ul>
前に戻る     ステップ1 取扱範囲     ステップ2 職種・条件     ステップ3 就業場所     ステッブ4 貨金・時間等     ステップ5 応募・選考     ステップ6 入力確認     次に進む       ステップ-5 応募方法・選考方法・その他
I. 応募方法、選考方法について入力してください。         1. 応募方法         ● 求職者がこの求人に応募する隣の具体的な手順を入力してください。         例)求職者より応募用紙及び指定した応募書類を求人担当者宛に送付。         応募方法         (111字まで)         ● 薬剤に直接ご連絡ください。※応募の際は、福祉人材センタ         ● (残り:65文字)
※注意 応募方法の欄に、「※応募の際は、福祉人材センターの紹介状、又は応募用 紙が必要です。」を入力してください。

(5) 求人票の登録申請確認画面

ステップ6で内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で申請する]⑤ボ タンを押し、申請内容の登録を行ってください。

福祉のお	CRET-JCR BEACH   ◎ HOME   ◎ よくある質問   ◎ 役立つリンク 求人事業所用ページ
求人票の登録	
前に戻るのかが、からの方が	971 >> ステック2 >> ステック3 >> ステック4 >> ステック5 >> ステック6 (次に進む) 範囲 職種・条件 就業場所 賃金・時間等 応募・選考 入力確認
職種・条件	
法人名称	社会福祉法人 〇〇福祉会
法人名称フリガナ	シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会
事業所名称フリガナ	シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ
法人区分	社会福祉法人
法人設立年月日	2012/04/01
求人職種	介護職
職務内容	訪問介護
雇用形態	正職員
雇用開始日	随時(採用次第すぐ)
雇用終了日	定めなし
雇用期間更新の可能性 雇用期間備考	
試用期間の有無	al
泰集人数	1人
福祉资格要件	不問
研修履歴要件	
その他資格(免許等)	
福祉関係業務経験	별む
学歴	指定あり 高校卒以上
新卒学生の取扱	新卒・一般可
年齡要件	不問
例外亊由	
募集対象·応募条件備考	
募集要項	al

(中 略)

求人票公開区分	すべて公	、開									
全体偏考											1
(生)体 偏考	-3 (	5									
前に戻る	ステップ1 >> 取扱範囲 >>	ステップ2 職種・条件	>>	ステップ3 就業場所	$\rightarrow$	ステップ4 賃金:時間等	>>	ステップ5 応募・選考	>>	ステップ6 入力確認	次に進む:
		👌 サイトポリシ	-	⊜ プライ! "	シーポリ・	2-				0	ページの上部に戻る
		Copyright	(C)2006	Japan Nation	al Counc	oil of Social Welfare	Nationa	l Center for Soc	ial Serv	ice Human Resou	rces.All rights reserved.

※求人票は、登録先の福祉人材センター・バンクによって承認された後、公開区分に したがってネット上に掲載されます。

## 4 求人票の承認状況確認

- (1)申請中の求人票の承認状況は『申請中 求人票一覧』①で確認することができます。
- (2)登録先の福祉人材センター・バンクによって申請中の求人票が承認されると、 承認された求人票は『承認済 求人票一覧』 ②に表示されます。

福祉のお仕	*****	ゾ		😏 HOME	ら よくある	質問   ⋺	役立つリンク
ホーム 【お知らせ】 > 2012年08月06日 【ご案内】高年 > 2012年06月22日 【ご案内】「広長 > 2012年06月22日 【ご案内】「広長 > 2012年06月21日 【ご案内】「広長 > 2012年06月21日 【ご案内】「広長 > 2012年06月21日 【ご案内】「広長	給雇用継続給付、育児休業給付、介護休業 気好等与材育成支援事業奨励金川こついて 戦労働環境向上奨励金川こついて 気分野等人材育成支援事業の奨励金(震災: 息意識改善助成金川こついて 見の求人についても「福祉のお仕事」で登録 本規想、よしたって行いたと仕事」で登録	給付の支給限度額等 こ 特例)」の拡充について できるようになりました	が変更されていま こ	<u>. च</u>			
【事業所基本情報 】						6019U 10 10 U	<u>IACODA (</u>
事業所番号	40-000020						
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会 社会福祉法人	〇〇福祉会					
<b>事業所基本情報最終更新日</b>	2012/10/11						
<b>亊業所詳細情報最終更新日</b>							
事業所情報へのアクセス回数	0						
事業所情報の公開区分	公開						
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本情報が変	更されます。					
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的	に変更してください。					
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場	。 島合、事業所マイページ	登録抹消の申請に	<b>まできません</b> 。			
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修 登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検 詳細情報は未登録かあるいは現在非公開と	体制等の情報を入力、 索で公開されます。 <mark>なっています</mark>	修正します。				
求人票の申請	新規の求人票の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります	۲.					
- 求人票の登録にあたって		ະສຸນ.					
(参考)求人票の入力項目 (参考)求人票での選択版	求人票の入力にあたっては一定の時間制限 	があります。必ず事前	こ入力する情報を	下調べをしたうえ	とで入力をしてく;	ださい。	
「表示順」、「状態区分」を指定して「一覧 承認済 求人栗ー	注更新」ボタンをクリックすると表示順を変更した ・ 覧 ほどののいいの時間から抹消ま	とり、他の状態区分の求 表示順 求人票番号 での流れについては、2	:人票を表示するこ (降順)(新 -> 旧) :ちらをご覧ください	ことができます。 ) ▼ 状態区分 N。	∂ 有効+採否∜	<sup>持ち</sup> ▼ 0	一覧更新
【ご注意下さい】 以下の求人票について、掲載終了日以 上に求人票が掲載されたままの状態に	前に求人の募集を終了する場合は、該当の求なります)。	人票にて必ず「募集終	了」の手続きを行っ	ってください(募集	終了の手続きか	行われない	場合、ウェブ
求人票番号	求人職種	雇用形	<u>ا</u>	募集 応募 籠	紹介 採用 新	新規登録日	揭栽終了日
4000-1210-00004 看護職		正職員		3 0	0 0 2	012/10/11 <u>掲載</u>	2012/12/31 有効
4000-1210-00003 介護支援専門員	000-1210-00003 介護支援専門員			3 0	0 0 2	012/10/11 <u>掲載</u>	2012/12/31 有効
4000-1210-00002         介護職         正職員         3         0         0         0         2012/10/11         2012/12/31           4000-1210-00002         介護職						2012/12/31 有効	
申請中 求人票- 「申請中 求人票-覧」 センター・バンクが承認していない申請 に申請の取り消しを希望する場合には、	-覧 です。リストの右端に「取り下げ」が表示されてい センター・バンクに別途ご連絡くたもい。	いる間は、クリックする。	ことで申請を取りや	ゅることができ	ます。「取り下け	うの表示がな	(くなって以降
申請区分 求人票番号	新报人策		雇用部	態	募集	申請日	
新規申請 承認前は番号がありませ	<u>ん</u> 相談・支援・指導員		正職員		3	2012/10/1	1 取り下げ

## 5 求人票の登録内容確認

(1) 内容を確認したい求人票の[水人票番号]①ボタンを押してください。

福祉のお仕	AACCE   S HOME   S よくある質問   S 役立つリンク 求人事業所用ページ
ホーム	
【お知らせ】	<b>展田純徳谷仕 宮田佐業谷仕 企業仕業給仕の支給限度頽業が応重されています</b>
▶ 2012年06月22日 【ご案内】[成長5	電力加速加速時に、自然水準時代、加速水準について 電子等人材育成支援事業奨励金について
▶ 2012年06月22日 【ご案内】「介護5	5曲環境向上奨励金」について
▶ 2012年06月21日 【ご案内】「成長分	)野等人材育成支援事業の奨励金(震災特例)」の拡充について
▶ 2012年06月21日 【ご案内】 [職場意	意識改善助成金」について
▶ 2012年05月07日 【 <u>ご案内】佐賀県</u>	の求人についても「福祉のお仕事」で登録できるようになりました。
	お問い合わせはこちらまで
【爭業所基本情報】	40.000000
申売(所留ち)	
● 未げ名称 本業部業上体お見効支充口	
事業所差率情報最終更新日 本業業業額体相互執 素を口	2012/10/11
争关所詳細情報報終更新日	
事業所情報へのアクセス回数	
事業所情報の公開区分	公開
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 詳細情報は未登録かあるいは現在非公開となっています
求人票の申請	新規の求人票の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。
求人票の登録にあたって	求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。
(参考)求人票の入力項目 (参考)求人票での選択肢	求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。

【 承囲波 出   西山乾 ]								
■ 外部が 「氷へ奈二」単「」 「ま示値」「状態区分」を指定して「→覧重新」ポタッタクリックするとま示値を変更し、	たり 他の状態区 «	設め求人画を表示する	<i>にと</i> 1	7 <b>3</b> 7 7				
	表示順 求人票	[番号(降順)(新->[E	D I	、じる 5 状態区	。 [分 <b>有</b> 梦	) + 採존	5待ち ▼	一覧更新
(参考)状態区分等について 求人票の状態区分の意味、申請から抹消ま	での流れについて	は、こちらをご覧くださ	۹. ۱.					
詳細表示、修正、抹消、既存の求人票を再利用して新規に登録を行う場合は、リストカ	Ξ端の求人票番号	をクリックしてください。						
【ご注意下さい】 以下の求人勇について、掲載終了日以前に求人の募集を終了する場合は、該当の求 上に求人勇が掲載されたままの状態になります)。	:人票にて必ず[募	集終了」の手続きを行	ist< <i>t</i> :	iaい(募	集終了の	の手続き	が行われない	場合、ウェブ
家人栗番号 マント 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	雇	用形態	募集	応募	紹介	採用	新規登録日	揭裁終了E
4000-1210-00004 看護職	<b>正</b> 職員	3	0	0	0	2012/10/11 <u>掲載</u>	2012/12/3 有効	
4000-1210-00003 介護支援専門員	<b>正</b> 職員		3	0	0	0	2012/10/11 <u>掲載</u>	2012/12/3 有効
<u>4000-1210-00002</u> 介護職	<u>員</u> 郷五		3	0	0	0	2012/10/11 <u>掲載</u>	2012/12/3 有効
【申請中 求人票→覧】								
センター・バンクが承認していない申請です。リストの右端に「取り下げ」が表示されて に申請の取り <u>消しを希望する場合に</u> は、センター、マンクに別途ご連絡ください。	いる間は、クリック	することで申請を取り	やめる	ことがで	きます。	取り下	げ」の表示がな	になって以降
申請区分 求人票番号 求人職種		雇用刑	態			募集	申請日	
修正申請 4000-1210-00003 } } ; 護支援專問員		正職員				3	2012/10/11	<u>取り下げ</u>

### 6 求人票の修正登録申請

- (1) 状態区分が「有効」の求人票は、登録内容の修正を申請することができます。
- (2) 求人票の修正登録を申請するには、『求人票詳細閲覧画面』で[修正]①ボタン を押して下さい。

🥌 福祉のお仕事 - Windows Int	ernet Explorer
<u> </u>	💌 🗟 🐓 🗙 🔽 Bing
🚖 お気に入り 🏾 🌈 福祉のお仕事	
福祉のお仕	■ HOME   S よくある質問   S 役立つリンク 求人事業所用ページ
【求人票情報】	
求人票番号	4000-1210-00003
取扱対象	対象
状態区分	有効 <
求人職種	介護支援専門員
雇用形態	正联員
泰集	3人
紹介	(人)
応募用紙発行数	(人)
採用	0人
採否決定予定日	2012/12/31
揭載終了日	2012/12/31
24 スタ(モバイル以外)	以
モバールからのアクセス数	(人)
モンイルダらの連絡先閲覧数	٥٨
修正	求人票の内容を修正します。
募集終了	募集を終了します。→旦終了すると、再度掲載するためには、改めて新規(再利用可)に登録する必要があります。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新規求人の登録申請ができます。 (コピーデータの内容を修正して登録申請もできます)
	詳細表示する
	● サイトポリシー   ● ブライバシーポリシー
	Copyright(©)2006 Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources.All rights reserved.

※求人票の修正登録の方法は、新規登録の場合と全く同じです。

※求人票の修正では、「募集人数」、「新卒学生の取扱」、「募集期間」、「採否決定予 定日」の変更はできません。

これらの項目を変更する必要がある場合は、まず、変更を必要とする求人票を 抹消手続き後に再利用新規登録をご利用下さい。 募集の終了は、募集期間の終了日(募集期間が「随時」の場合は、福祉人材セン ター・バンクが求人票の新規登録を承認した日起算で翌々月末)に自動的に行われ ますが、募集期間内においても採用人数が募集人数に達した際などは、手動で募集 を終了することもできます。

(1) 求人票の募集を終了すると、ネット上に求人票が掲載されなくなります。募集 を終了するには、『求人票詳細閲覧画面』で**[募集終了]①**ボタンを押して下さい。

🏉 福祉のお仕事 - Windows Inte	ernet Explorer
(→) -	💌 🗟 😚 🗙 🔽 Bing
🚖 お気に入り 🛛 🌈 福祉のお仕事	
PUKUSHI-	-JOB BEARCH   😏 HOME   😏 よくある質問   😏 役立つリンク
福祉のおけ	
求人票詳細閲覧	
F	
【 <b>求人票情報</b> 】 求人票番号	4000-1210-00003
取扱対象	対象
状態区分	有効
	介護支援専門員
雇用形態	正联員
泰集	3人
紹介	0人
応募用紙発行数	0人
採用	о <u>Д</u>
採否決定予定日	2012/12/31
掲載終了日	2012/12/31
アクセス数(モバイル以外)	о <u>Д</u>
モバイルからのアクセス数	0 <u>ل</u>
■イルからの連絡先閲覧数	٥٨
修正	水八県の内谷と修正します。
募集終了	募集を終了します。一旦終了すると、再度掲載するためには、改めて新規(再利用可)に登録する必要があります。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新規求人の登録申請ができます。
	(コピーナータの内谷を修止して登録申請もできます) 詳細素子すろ
	Copyright(C)2006 Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources.All rights reserved.
ゆ. おおま二さわました	
マーンがまめ示されました	■ 「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「

(2) [募集終了] ボタンを押すと、登録先の福祉人材センター・バンクの承認を経ず、 求人票の掲載が終了し、自動的に『求人票の抹消申請画面』に移動します。 ※まだ採否が確定していない場合は、抹消ができないため[メインメニューに戻る] ②ボタンを押して下さい。

福祉のお	USET-JOB BEARCH 立 本 の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の	業所用ページ			i 📀 HOME   😒 d	よくある質問   📀 役立つリンク				
求人票の抹消										
求人票情報										
求人票番号	4000-1210-00002									
求人職種	介護職									
雇用形態	正職員									
登録日	2012/10/11 2012/10/11									
探否決定予定日	2012/12/31									
掲載終了日	2012/10/11									
- 奈集人数	3人 + 博用し新た1-4レス/おお					ジョナス				
この求人県の恭集を終了しまし	た。採用人数を人力してくたき	,)*				<u>詳細表示 9 ②</u>				
まだ採否が確定していない場合は、確定後に入力してください。										
採否が確定している場合は採用	月人数を入力して「次に進む」?	「タンを押してください。 参考) <u>応募</u> 	<u>用紙</u> 様式/ <u>紹:</u>	<u>介状</u> 様式						
応募用紙出力数	0	X								
紹介状発行数	0				紹介による採用数	A				
<b>紹介状発行履歴</b> 紹介履歴番号			番栗郷求	뮥						
林松明の村田										
他族国で採用した人数					L					
				_	~					
				📃 求人広	告					
他機関名  当てはまるものを全て選択して	ください。				ワーク					
				- ての18 - その44	の紹介争業者					
				011						
採用人数の充足状況						-16-44-1-1				
充足 / 不足		採用数								
不足	応寿による 0	第用数 + 紹介による採用数 + 伯     0 +	地機関の紹介に 0	よる採用数	= <mark>採用人数</mark> 0	3				
次に進む						最初の状態に戻す				
	🚽 🕒 🖯 🕁	ー 🔰 😑 プライバシー ポリシー				◇ページの上部に戻る				

※状態区分が「有効」の求人票以外は、[募集終了]ボタンが無効になっています。※募集が終了した求人票の状態区分は「採否待ち」になります。状態区分を再び「有効」に戻すことはできません。

### 8 求人票の抹消登録申請

状態区分が「採否待ち」の求人票は、採否の確定とともに抹消登録の申請をする必要があります。求人の採否が確定したら、速やかに抹消登録の申請を行うようにして ください。

なお、募集期間内に応募者が全くなかった場合などを含め、すべての採否待ちの状態にある求人票について、この抹消登録申請が必要ですので、注意してください。

(1) 求人票の抹消登録を申請するには、『求人票詳細閲覧画面』で[抹消申請]①ボタンを押して下さい。

PURUSHI	-JOB BRANCH	😏 HOME   😏 よくある質問   😏 役立つリンク
福祉のお付	■ 求人事業所用ペー	-=7
		-
求人票詳細開覧		
【中一面体出】		
求人票番号	4000-1210-00002	求人票の状態区分が「採否待ち」とは、求人の
取扱対象	対象	右効期限3か日またけ草隹約了日を過ぎインタ
状態区分	採否待ち(掲載終了済み)	17月初前110万万日でには今末に「ロで巡さりング」
求人職種	介護職	ーネット上に公開されていないものをいいま
雇用形態	正職員	
泰集	3人	<b>ब</b> े
紹介	0人	
応募用紙発行数	0人	
採用	0人	
採否決定予定日	2012/12/31	
掲載終了日	2012/10/11	
アクセス数(モバイル以外)	0人	
モバイルからのアクセス数	0人	
モルからの連絡先閲覧数	0人	
修正	求人典の内容を修正します。	
抹消申請	求人票の抹消をします。 採用人数が全て確定している場合はここか?	ら入力してくだ <b>れ</b> い。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新規求人の	登録申請ができます。
	(コピーテーダの内容を修正して登録申請も	(きょう) 詳細表示する
	<ul> <li>サイトポリシー   ● プライバ</li> </ul>	シーボリシー (のページの上部に戻る)
	Conversit/Ci2006	, anan National Drundl of Social Welfare National Center for Social Senice Human Resources All rights reserved

(2)『求人票の抹消申請画面』が表示されますので、「応募用紙を提出した応募者数」、 「応募による採用数」、「紹介による採用数」、「他機関で採用した人数」、「他機関名」 を入力し、**[次に進む]②**ボタンを押して下さい。

求人票の抹消         求人票6報         求人票6号         求人票番号         求人幣種         定用形態         道         登録日         捏否決定予定日         掲載終了日         泰集人数         この求人栗の泰集を終了しました         また採否が確定していない場合		<b>業所用ページ</b>					
求人票の抹消         求人票番号         求人票番号         求人幣種         定用形態         登録日         資品         捏否決定予定日         掲載終了日         募集人数         この求人栗の泰集を終了しました         また探否が確定していない場合	4000-1210-00002 介護職 正職員 2012/10/11 2012/10/11 2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。						
求人票情報         求人票借号         求人職種         定用形態         登録日         推若決定予定日         掲載終了日         森集人数         この求人票の募集を終了しました         また採否が確定していない場合	4000-1210-00002 介護職 正職員 2012/10/11 2012/10/11 2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。						
求人票番号 求人職種 雇用形態 登録日 指否決定予定日 掲載終了日 名 条集人数 この求人票の募集を終了しました また探否が確定していない場合	4000-1210-00002 介護職 正職員 2012/10/11 2012/10/11 2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。	۰ ۱۰ ۰					 詳細表示する
求人職種     :       雇用形態     :       登録日     :       資源日、:     :       推載終了日     :       赤朱人数     :       この求人票の募集を終了しました       また採否が確定していない場合	介護職 正職員 2012/10/11 2012/10/11 2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。	1.0 0					    詳細表示する
雇用形態 登録日 ( 探否決定予定日 ( 掲載終了日 ( 泰集人数 ( この求人票の泰集を終了しました また探否が確定していない場合	正職員 2012/10/11 2012/10/11 2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。 引人数を入力して「次に進む」ポ	 ۱۰					  詳細表示する
登録日        探否決定予定日        掲載終了日        募集人数        この求人票の募集を終了しましま       また採否が確定していない場合	2012/10/11 2012/10/11 2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。 引人数を入力して「次に進む」ポ	۱ <sub>۰</sub>					詳細表示する
探否決定予定日 掲載終了日 募集人数 この求人票の募集を終了しました また探否が確定していない場合	2012/12/31 2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。 引人数を入力して「次に進む」ボ	1 <sub>0</sub>					詳細表示する
掲載終了日 募集人数 この求人票の募集を終了しました また採否が確定していない場合	2012/10/11 3人 た。採用人数を入力してください。 (は、確定後に入力してください。 引人数を入力して「次に進む」ボ	۱.					詳細表示する
泰集人数 : : この求人票の泰集を終了しました まだ採否が確定していない場合	3人 た。採用人数を入力してください は、確定後に入力してください。 引人数を入力して「次に進む」ポ	1 <sub>0</sub>					詳細表示する
この求人票の募集を終了しまし; まだ採否が確定していない場合	く、 た。採用人数を入力してください。 は、確定後に入力してください。 引人数を入力して「次に進む」ボ	•					詳細表示する
また採否が確定していない場合	は、確定後に入力してください。 は、確定後に入力してください。	•					
	14、増加ションスクロビマン2005 1人数を入力して「次に進む」ボ	•				×477×1-1-	-[[]]
	人数を入力して「次に進む」ボ						10/10
採否が確定している場合は採用		タンを押してください。 参考) <u>応募</u>	<u>:用紙</u> 様式/ <u>紹</u>	<u>介状</u> 様式			
応募用紙出力数	0	応募用紙を提出した 応募者数	3	λ	応募による採用数	2	X
紹介状発行數	0				紹介による採用数	1	٦.
招介状発行履歴							
紹介履歴番号			金融東部	号			
他機関の採用							
他機関で採用した人数				0			
				🔳 求人広	告		
他機関名				- אם 🗐	ワーク		
当てはまるものを全て選択してく	ください。			📃 その他	の紹介事業者		
				📃 その他			
採用人数の充足状況							
充足/不足		採用數					
充足	応 寿 による 招 2	(用数) + 紹介による採用数 + イ	地機関の紹介に 0	よる採用数	= <mark>採用人数</mark> 3	3	
茨に進む 2						最初の状	K態に戻す
							の上がに言う

(3)入力内容をテキスト形式で確認するための確認画面が表示されます。内容の確認 が終わったら、画面下部の[この内容で抹消申請する]③ボタンを押し、登録を行っ てください。

友王 2나 🖉	PURUSHE	-JOB SHARCH			📀 HOME   📀 よく	、ある質問 📗 📀 役立つリンク
<b>丁目 丁山</b>	LICO	<b>小子</b> 水人等	事業所用ペーシ			
求人票番号	400	0-1210-00002				
求人職種	介護	度職				
雇用形態	正現	調査				
登録日	201	2/10/11				
	201	2/12/31				
掲載終了日	201	2/10/11				
泰集	3人					
応募用紙出力数	C	)	応募用紙を提出した応募者 数	3人	応募による採用数	2人
紹介状発行数	0	)			紹介による採用数	1人
他機関の紹介等によ	る採用数					0人
他機関名					<b>~</b>	
入力画面に戻る					3	この内容で抹消申請する
		😑 ២៤៩៩២	シー   😑 プライバシーボリシー			◇ ページの上部に戻る
			Copyright(C)2006 Japan Natio	nal Council of Social Welt	are National Center for Social Service	Human Resources.All rights reserved.

※求人票は、登録先の福祉人材センター・バンクの承認後、抹消されます。 抹消された求人票には「再利用新規」以外の操作は行えません。

9 既存の求人票を利用した新規登録の申請(再利用新規)

既存の求人票を再利用(コピー)して新しい求人票の登録を申請することができ ます。これを「再利用新規」といいますが、これは既に抹消済みの求人票などを利 用して新規求人を募集する場合や、継続して求人を募集する場合に利用すると便利 です。

この作業は、本来の求人票が既に「抹消済み」もしくは「採否待ち」の状態で行ってください。「抹消済み」の状態とは、求人票の抹消申請が承認された状態をいい、「採否待ち」の状態とは、求人の有効期限3ヵ月または募集終了日を過ぎ、インターネット上に公開されていないものをいいます。

- (1)「福祉のお仕事」から「事業所マイページ」①画面を開きます。
- (2)状態区分が「抹消済み」②になっているのを確認してください。
- (3) 再度募集を行いたい求人票の番号③をクリックしてください。



#### (中 略)

【亊業所基本情報 】							<u>お問い合わ</u> れ	<u>せはこちらまで</u>			
事業所番号	40-000020										
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会 社会	L会福祉法人 OO福祉会 社会福祉法人 OO福祉会									
事業所基本情報最終更新日	2012/10/11	12/10/11									
事業所詳細情報最終更新日											
事業所情報へのアクセス回数	0										
事業所情報の公開区分	公開	公開									
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請しま センター・バンクが承認すると基	す。 本情報が変更されます。									
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワー	-ドは定期的に変更してください。									
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を 「有効」または「採否待ち」の求。	申請します。 し票がある場合、事業所マイページ登録抹消	前の申請はでき	ません。							
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 詳細情報は未登録かあるいは現在非公開となっています										
求人票の申請	求人票の申請 新規の求人票の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。										
<u>求人票の登録にあたって</u>	求人票の登録申請をする前に必	ずお読みください。									
<u>(参考)求人票の入力項目</u> (参考)求人票での選択肢	求人票の入力にあたっては→定	の時間制限があります。必ず事前に入力す	る情報を下調/	くをしたう	えで入;	わをして	べださい。	2)			
【承認済 求人票→覧】				_							
「表示順」、「状態区分」を指定して「一覧	<b>範更新」</b> ボタンをクリックすると表示	順を変更したり、他の状態区分の求人票をま 表示順 [求人票番号(降順)(	ミ示することが 新 -> 旧) ▼	できます 状態区	。 分 抹>	肖済み	<b>_</b> (	一覧更新			
(参考)状態区分等について	求人票の状態区分の意味、申請	から抹消までの流れについては、こちらをご	覧ください。								
詳細表示、修正、抹消、既存の求人票を	E再利用して新規に登録を行う場合	けは、リスト左端の求人票番号をクリックしてく	たおい。								
【ご注意下さい】 以下の求人票について、掲載終了日以 上に求人票が掲載されたままの状態に	前に求人の募集を終了する場合に なります)。	は、該当の求人票にて必ず「泰集終了」の手能	読きを行ってく!	とさい(薬)	集終了(	り手続き	きが行われない	場合、ウェブ			
求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	新規登録日	掲載終了日			
4000-1210-00002 介護職		正職員	3	0	0	3	2012/10/11 非掲載	2012/10/11 抹消済み			

(4) 求人票の再利用新規登録を申請するには、『求人票詳細閲覧画面』で**[再利用新** 規]④ボタンを押して下さい。

福祉のお付	->>> HOME   O よくある質問   O 役立つリンク 求人事業所用ページ
求人萬詳細問覧	
【求人票情報】	
求人票番号	4000-1210-00002
取扱対象	対象
状態区分	抹消済み
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
泰集	3人
紹介	0X
応募用紙発行数	٥ <u>٨</u>
採用	3人
採否決定予定日	2012/12/31
挹載終了日	2012/10/11
アクセス数(モバイル以外)	0人
モバイルからのアクセス数	0人
モバイルからの連絡先閲覧数	0 <i>\</i>
修正	求人票の内容を修正します。
ま消申請	求人票の抹消をします。 採用人数が全て確定している場合はここから入力してください。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新規求人の登録申請ができます。
	(コピーテーダの内容を修正して登録中請してきます) 詳細表示する
	● サイトボリシー   ● ブライバシーボリシー 〇 ページの上部に戻る
	Copyright(C)2006 Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources All rights reserved.

(5) 求人票の再利用新規登録の方法は、新規登録の場合と全く同じです。 <u>ステップ1~6</u>5まで入力してください。

福礼 <sup>求人票の</sup>	L D D B R		SKARCH	求人事	業所	用ペーシ	ÿ			🧿 Homi	E   (	🗩 よくある質問	5	⊘ 役立つリンク
ご注意: : 	各ステップの 職種・募集。	の入力は20分り 人数の項目につ	以内に行 ついては	iって「次に進む 、登録後は変〕	コボタン 更できま	<sup>,</sup> を押してくださ ;せん。変更が	い。20 必要な	分を過ぎると、入力 :場合は、→旦登録	した全1 を抹消し	[の情報(他の) 、再度新規に登	ステップ 登録しな	も含む)が失わ おす必要があい	)れます Jます。	す。 。
前に戻る	5)	ステッブ1 取扱範囲	>>	ステップ2 職種・条件	>>	ステップ3 就業場所	>>	ステップ4 賃金・時間等	>>	ステップ5 応募・選考	>>	ステップ6 入力確認		次に進む
					ステッ	/ブー1 職業	「紹介	の取扱範囲等の	り確認					
<u>I. 取扱範</u>	囲につい	てご確認くた	<u>さい</u>											

(6) ステップ1~6まで確認を行い、ステップ6で[この内容で申請する] ⑥ をクリ ックします。(ステップの途中で条件の変更・修正も可能です)

福祉のお	ままして またんに 求人事業所用ページ	📀 HOME   📀 よくある質問   📀 役立つリンク
求人票の登録           前に戻る         ステッ 取扱針	ブ1 >> ステッブ2 >> ステッブ3 >> ステッブ4 奄囲 職種・条件 -> 就業場所 -> 賃金・時間等	>> ステップ5 >> ステップ6 応春・選考 入力確認 次に進む
<ul> <li>職種・条件</li> <li>法人名称</li> <li>法人名称フリガナ</li> <li>事業所名称</li> <li>事業所名称フリガナ</li> <li>法人区分</li> <li>法人設立年月日</li> </ul>	社会福祉法人 OO福祉会 シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ 社会福祉法人 OO福祉会 シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ 社会福祉法人 2012/04/01	
求人職種 職務内容 雇用形態 雇用彩む日 雇用終了日 雇用期間更新の可能性	介護職       訪問介護       正職員       随時(採用次第すぐ)       定めなし	
雇用期間備考 試用期間の有無	al	

#### (中 略)

事業所マイページ登録 に関する連絡先名称	社会福祉》	去人 〇〇福祉会	ž								
連絡先担当者名	福祉 花子	<u>.</u>									
連絡先所在地	〒816-08 原町3-1	04 福岡県 春日ī - 7	ħ								
連絡先電話番号	092-584-	3310									
第2連絡先電話番号	2										
連絡先ファックス番り	号 092-584-	3319									
連絡先e-mail (ログインIDになりまう	tukushi@sl	nakyo.or.ip#5									
第2連絡先e-mail											
		_									
求人票公開区分	<b>র</b> ন বিশ্বা	荆									
全体備考											
全体備考											
この内容で申請する	<b>)</b> (6	)									
前に戻る	ステップ1 >> 取扱範囲 >>	ステップ2 職種・条件	>>	ステップ3 就業場所	>>	ステップ4 賃金・時間等	>>	ステップ5 応募・選考	>>	ステップ6 入力確認	次に進む
		🖯 サイボリシー		🖯 プライバシ	ーポリシー	-				0	ページの上部に戻る

#### (7)以上で、求人の『再利用新規』登録申請は終了です。

求人票の登録
求人票の登録申請が完了しました。
申請いただいた内容は、センター・バンクが承認するまで有効になりません。
ウィンドウを閉じる

## Ⅲ事業所の管理

### 1 基本情報の修正

事務所の移転など、事業所マイページに登録している事業所基本情報に変更が 生じた場合は、速やかに事業所基本情報の修正を申請し、登録先の福祉人材センタ ー・バンクの承認を受けて下さい。

(1)事業所基本情報の修正を申請するには、『事業所マイページ トップ画面』で**[基本情報の修正]①**ボタンを押して下さい。

福祉のお仕	INTERCE I O HOME   O よくある質問   O 役立つリンク 求人事業所用ページ
ホーム	
【あ知らせ】 2012年09月06日 【ご案内】高年船 2012年06月22日 【ご案内】「広長 2012年06月22日 【ご案内】「介護 2012年06月21日 【ご案内】「近長 2012年06月21日 【ご案内】「正長 2012年06月21日 【ご案内】「正長 2012年05月07日 【ご案内】「佐賀県」	
【事業所基本情報】	お問い合わせはこちらまで
事業所番号	40-000020
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会 社会福祉法人 〇〇福祉会
事業所基本情報最終更新日	2012/10/11
事業所詳細情報最終更新日	
●業所情報へのアクセス回数	0
事業所情報の公開区分	公開
基本情報の修正       パスワードの変更       登録抹消の申請       事業所詳細情報の登録	
求人票の申請 求人票の登録にあたって (参考)求人票の入力項目 (参考)求人票での選択肢	新規の求人票の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。 求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。 求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。

(2) 『事業所基本情報登録申請画面』が表示されますので、修正箇所を入力し、【入 力内容の確認画面に進む】②ボタンを押して下さい。ここまでの入力内容をテキ スト形式で確認するための画面が表示されます。

<ul> <li>○ HOME ○ よくある質問 ○ 役立つリンク</li> <li>● HOME ○ よくある質問 ○ 役立つリンク</li> <li>● 第業所基本協報登録</li> </ul>		
【法人】 ※必ず入力してくださし	■:入力必須	
■法人名称	社会福祉法人 〇〇福祉会	
■法人名称フリガナ	シャカイフクシホウジン マルマルフクシカイ	
■法人区分	社会福祉法人 ▼ ※社会福祉協議会の場合は、「社会福祉法人」ではなく「社会福祉協議会」を選択してください。	
法人開設状況	<ul> <li>■ 設立済み ▼ 個人の場合は設立済みを選択してくたさい。</li> <li>備考</li> </ul>	
法人設立年月日	2012/04/01(YYYY/MM/DD) 2012年10月11日 → 2012/10/11 まだ設立していない場合は必ず予定日を入力してください。	
■代表者名	福祉 太郎	

#### (中略)

【事業所マイページログインID・パスワード】		
■ログインID (メールアドレス)	【事業所マイページ登録に関する連絡先】の「連絡先e-mail」で指定したメールアドレスが ログインIDとなります。 確認のためもう一度入力してください。(コピーせず手入力で入力してください) 1 fukush@shakyo.or.jp	
<b>■</b> パスワード	ログイン時に使用するバスワードを入力してください。 容易に推測できるようなバスワードは避けてください。 ●●●● (半角英数4字以上20字まで)	
■パスワード 〈確認入力〉	パスワードの入力ミスを防ぐため、もう一度同じパスワードを入力してください。 ●●●●●	
事業所の修正を中止します(入力したデータは破棄されます)		

(3) 内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]③ボタンを押し、 申請内容の登録を行ってください。

【法人・事業所の実施事業】	
実施事業	特別養護老人ホーム
実施事業備考	
入力画面に戻る このF	

※所管の福祉人材センター・バンクが内容を確認後、承認を行います。なお、申請 内容が承認されるまで、数日かかることがあります。あらかじめご了承下さい。

### 2 事業所詳細情報の登録

事業所詳細情報を登録すると、福祉のお仕事を利用する求職者に対して詳細な事 業所の情報を公開することができます。

(1) 事業所詳細情報の登録を行うには、『事業所マイページ トップ画面』で**[事業 所詳細情報の登録]①**ボタンを押して下さい。

福祉のお仕	RANCE   O HOME   O よくある質問   O 役立つリンク 求人事業所用ページ
ホーム	
▼±>±+1	
▶ 2012年09月06日 【ご案内】高年齢	雇用継続給付、育児休業給付、介護休業給付の支給限度額等が変更されています
▶ 2012年06月22日 【ご案内】「成長」	分野等人材育成支援事業奨励金川について
▶ 2012年06月22日 【ご案内】】介護 > 2012年06日21日 【ご案内】】 (式集)	労働環境向上奨励金川について 公開等人材育成支援事業の波動会(専然特価)」のがあたついて
▶ 2012年06月21日 【ご案内】「職場」	まり <u>ライヤ目が交換事業の実施金代表の特別の100mの100%の100%の100%の100%の100%の100%の100%</u>
▶ 2012年05月07日 【ご案内】佐賀県	の求人についても「福祉のお仕事」で登録できるようになりました
▶ 0010年00日14日 「F/东乙類則は	(現金) コームシブダルのセルカ (科学) 一方学ぶの19日洋新学師本
	お問い合わせはこちらまで
【爭業防臺本情報】 本業前至早	40-000000
事業所名称	
事業所呈本情報保護更新日	
事業所情報へのアクセス回数	0
事業所情報の公開区分	- 公開
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。  センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。
スワードの変更	バスワードを変更します。 セキュリティ確保のためバスワードは定期的に変更してください。
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 詳細情報は未登録かあるいは現在非公開となっています
求人票の申請	新規の求人票の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。
求人票の登録にあたって	- 求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。
(参考)求人票の入力項目 (参考)求人票での選択肢	求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べなしたうえで入力をしてください。

※入力を途中で止めたい場合(P.39参照)

[一時保存]ボタンを押して下さい。[一時保存]ボタンを押すと、[公開/非公開] ボタンを自動的に「非公開」に設定し、入力した内容をデータベースに保存しま す。

※一時保存した場合

入力した内容は、ネット上に掲載されませんので、後日続きを入力し、[公開/ 非公開]ボタンを「公開」に設定し、ネットへ掲載を行って下さい。 (2)掲載する内容の入力が終わったら、**[次に進む]**②ボタンを押して下さい。ここ までの入力内容をテキスト形式で確認するための確認画面が表示されます。

福祉のおけ	
事業所詳細情報の登録	
ご注意: 入力は20分以内に行し 「一時保存」ボタンを押 らこの内容で登録する 長されます。) 入力の途中でブラウザ	ヽ、「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。 すと入力内容を「福祉のお仕事」に掲載せずに保存することができますので、その場合は一旦「一時保存」ボタンを押し、内容確認画面に移動させてか 5」ボタンを押してください。また、修正点等があり、入力をやり直す場合は、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。(この場合でも入力時間は20分延 を開じたり、他の画面へ移動すると入力した情報は失われてしまいます。
入力内容は、都道府県福祉	上人材センター・バンクによる承認を経ず、インターネット上に掲載されます。
<ul> <li>● 入力し終わって、掲載しても</li> <li>■ メンテナンスのため掲載を</li> </ul>	;良い状態になってから「公開」に切り替えて登録してくたれい。 一時中止する場合には「非公問」に切り替えて登録してくたれい。
• /////////////////////////////////////	
公開/非公開	○ 公開 ◎ 非公開
【事業所情報】	
事業所所在地	〒816-0804 春日市 原町3-1-7
事業所電話番号	092-584-3310
事業所FAX番号	092-584-3319
【法人情報】	
法人所在地	〒816-0804 春日市 原町3-1-7
法人電話番号	092-584-3310
法人FAX番号	092-584-3319
ウェブサイト名	
URL(ウェブサイトのアドレス)	※必ず「http://」等からご入力ください(エラーとなります)。半角全角や^と"の違いにお気をつけください。
モバイルサイト名	
URL(モバイルサイトのアドレス)	※必ず「http://」等からご入力ください(エラーとなります)。半角全角や^と"の違いにお気をつけください。

(中 略)

【 「「「「「」」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	のべ 人		
利用語の意見等を把握する取組の状況	◎ 有		
次に進む 最初の状態に戻す			
	パジーボリシー 〇 ページの上部に戻る		
Copyright(C)2006 Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources.All rights reserved			

- (3) 確認画面では、事業所の写真を2枚まで、ネットに掲載することができます。 写真を掲載する場合は、[写真掲載区分]ボタンで「**掲載する」③**を選択し、写 真の説明を入力して下さい。
- (4) [参照...]④ボタンを押すと[ファイルの選択]ダイアログボックスが開きます ので、ネットに掲載する写真をパソコンから選択してください。

【写真登録】ここで写真の登録が可能です【写真は240×180ビクセル横長4:3)で表示されます】			
	写真1(JPEG形式512KBまで)	写真2(JPEG形式512KBまで)	
写真掲載区分	● 掲載しない(既存の写真は削除) ● 掲載する(既存の写真は上書)	<ul> <li>○ 掲載しない(既存の写真は削除)</li> <li>○ 掲載する(既存の写真は上書)</li> </ul>	
写真の説明	画像		
写真の選択	btures¥Sample Pictures¥Blue hills.jpg 參照 ()	参照	
プレビュー	■ 画像774ルを選択してくだと		

#### 3 事業所登録抹消の申請

事業所マイページの利用を止めるときは、登録の抹消を申請してください。

- (1)事業所マイページ登録の抹消を行うには、『事業所マイページ トップ画面』で 【登録抹消の申請】①ボタンを押して下さい。
- ※状態区分が「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、登録抹消の申請を 行うことはできません。
- ※登録抹消の申請を行う前に、登録した求人票が全て「抹消済み」であることを確認してください。

🖉 福祉のお仕事 - Windows Intern	et Explorer
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気(	こ入り④ ツール① ヘルプ(E)
🖕 お気に入り 🛛 🔏 福祉のお仕事	
PUKUSHI-JOB	seaace   😌 HOME   😌 よくある質問   😌 役立つリンク
「塩かぶお什」	
ホーム	
【お知らせ】	
▶ 2011年07月21日 【お詫び】7月20	日(水)午後に発生したシステム回線の不具合について
▶ 2011年07月01日 <u>東日本大震災</u>	こより失職した社会福祉事業従事者等の積極的な雇入れをお願いいたします
▶ 2011年04月28日   福祉のお仕事	<u>ナビリ 価値の資格ナビ」を更新しました</u> 形然アレた求人画の一部データの間IR台について
▶ 2011年03月29日 「福祉のお仕事	い <u>いていた水(気が) おいこれのに思いです。</u> 江事業所用トップページがさらに使いやすくリニューアルしました!
▶ 2011年03月29日 【情報提供】東:	北地方太平洋沖地震に伴う各種助成金・被災者雇い入れ等の相談について
<u>▶ 9011/年09 日90 □ 『一"#8件15#《</u> →	ッとない、たち、こうにない、「「「ない」、「「ない」、「「ない」、「ない」、「ない」、「ない」、「ない
	<u>お問い合わせはこちらまで</u>
【事業所基本情報】	
事業所番号	13-002988
事業所名称	法人名称1 事業所名称1
事業所基本情報最終更新日	2011/12/19
事業所詳細情報最終更新日	
事業所情報へのアクセス回数	
事業所情報の公開区分	公開
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バングが承認すると基本情報が変更されます。
パスワードの変更	バスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 登録した「特報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 詳細情報は未登録かあるいは現在非公開となっています
求人票の申請	新規の求人票の登録を申請します。 センター・バンクが承認すると有効となります。
求人票の登録にあたって	求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。
<u>(参考)求人票の入力項目</u> (参考)求人票での選択肢	求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。
	📢 ローカル イントラネット 🛛 🛷 👻 100% 👻

(2)『求人事業所の抹消画面』が表示されますので、抹消理由を入力し、【入力内容 の確認画面に進む】②ボタンを押して下さい。ここまでの入力内容をテキスト形 式で確認するための画面が表示されます。

🥭 福祉のお仕事 - Windows Internet Explorer		
💽 🕞 💌 🔊 http://localhost8080/cool/kyujin/editInstKillTmp.do	💌 🗟 🐓 🗙 📴 Bing	2
かうしていた。		
福祉のお仕事 求人事業所用ページ	😏 HOME   😏 よくある質問	😔 役立つリンク
事業所番号     13-000191       事業所名     法人名4143 事業所名4143       抹消理由     13-000191		
入力内容確認画面に進む 株消申請を中止する		
	<b>©</b> ^	ージの上部に戻る
Copyright(C)2006 Japan National Council of Social Welfare National		es.All rights reserved.

(3) 内容の確認が終わったら、画面下部の[この内容で登録する]③ボタンを押し、 申請内容の登録を行ってください。

【法人・事業所の実施事業】		
実施事業	特別義護老人ホーム 通所介護	
実施事業備考		
入力画面に戻る この		
	● サイトポリシー   ● ブライバシーポリシー	◇ ページの上部に戻る

※福祉人材センター・バンクが内容を確認後、承認を行います。

## Ⅳ パスワードの管理

### 1 パスワードの変更

(1) 『事業所マイページ トップ画面』で、[パスワードの変更]①ボタンを押すと、 『パスワード変更画面』が開き、パスワードの変更を行うことができます。

PURUSHI-JOB	seance   😜 HOME   😌 よくある質問   😌 役立つリンク
福祉のお仕	求人事業所用ページ
ホーム	
【お知らせ】	
▶ 2012年09月06日 【ご案内】高年的 ▶ 2012年06月22日 【ご案内】高年的	3) 毎月継続給付、育児休業給付、介護休業給付の支給限度額等が変更されています。 今日の方法である「おおおお」のである「おおおおお」のである。
▶ 2012年06月22日 【ご案内】「介護	ガ <u>リモス化育成支援主張表示の金加速支援で</u>
▶ 2012年06月21日 【ご案内】「成長	分野等人材育成支援事業の奨励金(震災特例)」の拡充について
▶ 2012年06月21日 【ご案内】「職場	意識な善助成金川について
▶ 2012年05月07日 <u>(ご案内))佐貨店</u>	30次人についても「福祉のお仕事」で登録できるようになりました。
【事業所基本情報】	
事業所番号	40-000020
事業所名称	社会福祉法人 〇〇福祉会 社会福祉法人 〇〇福祉会
事業所基本情報最終更新 <b>日</b>	2012/10/11
事業所詳細情報最終更新日	
事業所情報へのアクセス回数	0
事業所情報の公開区分	公開
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バングが承認すると基本情報が変更されます。
パスワードの変更	バスワードを変更します。 セキュリティ確保のためバスワードは定期的に変更してください。
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 登録した情報観よ、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 詳細情報は未登録かあるいは現在非公開となっています
求人票の申請	新規の求人票の登録を申請します。 センター・バングが承認すると有効となります。
求人票の登録にあたって	求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。
(参考)求人票の入力項目 (参考)求人票での選択肢	求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。

- ※パスワードの変更には、セキュリティ確保のため、現在のパスワードの入力が必要です。[現在のパスワード]入力欄に、現在のパスワードを入力してください。
- ※新しいパスワードは、入力間違いの防止のため、[新しいパスワード]入力欄と[新 しいパスワード(確認)]入力欄に同じパスワードを入力してください。これら 3つの入力を照合し、内容が正しければパスワードが変更されます。

#### セキュリティ確保のため、パスワードは定期的に変更しましょう。 また、人事異動などで担当者に変更があった場合は、必ずパスワードを変更す るようにしてください。

## 2 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてしまったときは、事業所マイページに登録した連絡先 e-mail アドレス宛にパスワード通知メールを送信することができます。

(1)パスワード通知メールを受け取るには、『事業所マイページ ログイン画面』で、 [パスワードを忘れた方はこちら]①リンクを押してください。

福祉のお仕事求人事業所	i用ページ	📀 よくある質問   📀 役立つリンク
「福祉のお仕事」では 福祉・介護の求人情報を全国	国に発信します。	<ul> <li>● 福祉の お仕事を お探しの方は こちら</li> </ul>
「福祉のお仕事」に求人情報の掲載をご希望の方は、福祉人へ、事業所マイページの利用登録を申請してください。「福 録求職者への情報提供、マッチング、就職フェアや研修のごま	材センター・福祉人材パンク(厚労省認可無料職業紹介機関) 趾のお仕事」への事業所・求人情報情報掲載の他、圏内の登 案内なども行います。	くべかい情報  と お住まいの地域での就職フェア・ セミナーなどの情報をご覧いただ けます。
初めてご利用の方	事業所マイページにログイン	福祉人材センター・パンク
求人情報の公開にあたっては、事業所マイページ利用 登録が必要です。 採用が行う法人・事業所の所在地が選択してください。	ログインID パスワード	全国の福祉人材センター・福祉人材 バンクでは、福祉施設・事業所のニー スに沿った細やかな対応で、ご希望 の福祉人材とその定名を応援します。 求人に関するお問い合わせ、仕事や 資格のご相談はお近くの福祉人材セ
申請に進む <ul> <li>同じメールアドレスでの「事業所マイページ」の複数登録方法について</li> </ul>	ログイン	シター 福祉人材 バンクまで      北海道・東北   関東   東海・北陸       近畿   中国   四国   九州・沖縄 <li>     福祉人材センター・     福祉人材 バングについて     </li>

(2)『パスワード通知依頼画面』が表示されますので、連絡先 e-mail アドレスと電話番号を入力し、[パスワード通知メールの発行を依頼する]②ボタンを押してください。

福祉のお仕事 求人事業	所用ページ	😏 Home	ᅌ よくある質問	😔 役立つリンク
デマイページ登録に関する連絡先」で登録した 連絡先e-mailアドレス				
● マイページ登録に関する連絡先」で登録した 連絡先電話番号				
バスワード通知メールの発行を依頼する	ログイン画面に戻る			

# V 「紹介状」及び「応募用紙」の処理

福祉人材センター・バンク内に掲示されている求人票や、ホームページ「福祉の お仕事」に掲載されている求人票を見た求職者が、福祉人材センター・バンクが発 行した「紹介状」またはホームページからダウンロードした「応募用紙」を提出し て求人事業所に面接等を申し込みます。

#### (参考) 応募用紙

<応募される方へ> <ul> <li>求人情報詳細の「応募方法」を確認しご自分で応募してください。</li> <li>この画面を印刷し、求人事業所に提出(持参又は郵送)してください。</li> <li>求人事業所の電話番号は、採用担当者への直通番号ではない場合もありますのでご注意ください。</li> <li>既に募集を締め切っている場合がありますので、ご了承ください。</li> <li>求人内容(待遇等)の変更がないかどうか求人事業所に必ずご確認ください。</li> </ul>					
応募用紙を印刷	<u>する</u>				
	線で切り取って、求人事業所にご提出ください。				
応募用紙					
いつも「福祉のお仕事」福祉人材センター・バンクをご利用いただきありがとうございます。 さきに申込のありました求人について、次の方が応募しますので、よろしくお願いいいたします。 <u>なお、採否結果は、応募者へのご連絡とあわせて、福祉人材センター・バンクにもご連絡ください。</u> 〔応募者氏名〕					
フリガナ 氏名					
[応募対象の求人]					
求人票番号	4000-1202-00080	職種	介護職	雇用形態	正職員
<b>山</b> 法人名称	▲				

## 2 採否結果通知

- (1) 採否結果は、求人事業所から直接応募者本人にご連絡ください。
- (2) 採否が確定したら応募者が提出した「紹介状」または「応募用紙」についている「採否結果通知書」を求人事業所から福祉人材センター・バンクへ郵送または FAXしてください。

また、この場合、確定した採用人数等を「求人票の抹消申請」画面(P.27) に入力し福祉人材センター・バンクに報告する必要があります。

#### (参考)応募用紙による採否結果通知書

福岡県福祉人材センター TEL 092-584-3310 FAX 092-584-3319	あて			Ē	228:	年月	Β
	採	否 結	果 通	知 書			
福祉人材福祉人材 告します。	センター・バンクホー	ムページ「福祉	Lのお仕事	」の応募用紙を	持参した次の方	うの採否について	軺
〔応募者氏名〕							
フリガナ 氏名							
〔応募対象の求人〕							
求人票番号	4000-1202-000 ×	×	職種	介護職	雇用形態	正職員	
法人名称	社会福祉法人(	DO福祉会					
事業所名称	○○事業所						
就業先名称		교민호민국명	<b>P</b> TO 1 7				
<u> </u>	〒810-0804 6副	可采春日巾厉	(m]3-1-/				
[採否結果]							
□ 採用します 雇用開始(予定)日: 年 月 日							
<ul> <li>□ 採用しませんでした (以下、理由に○)</li> <li>1. 試験・面接の結果、不採用とした</li></ul>							

VI 参考資料

## 福岡県福祉人材センター・バンクであっせんできる事業所・職種の範囲

福岡県福祉人材センター・バンクでは、平成23年8月1日から求人の取扱範囲を 拡大しました。

福祉人材センター・バンクで取り扱うことのできる求人は以下の(1)~(7)の いずれかに該当する、県内に就業先がある事業所です。

1 取扱い対象範囲

	事 業 所	事業所および実施事業の例
(1)	社会福祉法第2条に規定する社会福祉事	救護施設、保育所、乳児院、児童養護施設、障害
	業を実施する事業所(ただし、社会福祉法	児入所施設、児童発達支援センター、養護老人ホ
	人が実施する公益事業並びに公益法人が	ーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム、在
	実施する高齢者や障害者、児童等を対象と	宅介護支援センター、社会福祉協議会 など
	する公益目的事業も含む。)	
(2)	介護保険法に規定する介護保険事業所	特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、介護療
		養型医療施設、訪問介護、訪問看護、通所介護、
		福祉用具貸与、居宅介護支援、介護予防支援、特
		定施設入居者生活介護(介護付有料老人ホーム)、
		ケアハウスなど、地域包括支援センター など
(3)	障害者自立支援法に規定する事業を行う	居宅介護、生活介護、施設入所支援、共同生活介
	事業所	護、共同生活援助、自立訓練、就労移行支援な
		ど
(4)	その他、高齢者や障害者、児童等に関する	自治体が認証した保育施設等、有料老人ホーム、
	法律に基づく施設、事業所等	高齢者専用賃貸住宅 など
(5)	地方自治体の条例または補助に基づく福	共同作業所、届出保育施設 など
	祉関係事業を行う事業所	
(6)	行政が実施する相談所	福祉事務所、児童相談所、更生相談所、知的障害
		者更生相談所、精神保健福祉センター など
(7)	社会福祉分野の国家資格を持つ専門職(社	スクールソーシャルワーカー、福祉系学校の教
	会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、	員、民間企業内の保育施設 など
	保育士等)の場合は、上記以外の社会福祉	
	を目的としない事業を行う事業所を含む	

実施主体 社会福祉法人、医療法人、社会福祉事業団、株式会社、有限会社、農協、 生協、NPO、自治体等

上記事業を行っている事業所の全てが対象になります。

2 対象職種の具体例

介護職員、ホームヘルパー、相談員、支援員、生活指導員、保育士、社会福祉協 議会専門員、看護職員、介護支援専門員、サービス提供責任者、事務職、調理員、 栄養士、運転手、施設長、管理者、視能訓練士、理学療法士、作業療法士、精神保 健福祉士、その他医療職など

上記事業に従事する全ての職種が対象となります。

- 3 その他
- (1) 雇用形態(正職員、非常勤、パートタイム、臨時、常勤〈正職員以外〉) は基本的には問いません。
- (2) 採用時期(年度途中の欠員補充や新年度新規採用など)に制限はありません。
- 4 取扱対象外の求人
- (1) 上記取扱範囲以外の求人
- (2)配属される事業所の所在地が、福岡県以外の求人(法人本部が県外にあっても、事業所が県内であれば求人申込はできます。)
- (3)労働者派遣事業、請負契約による事業、業務委託による職員派遣の事業所の求 人
- (4) 労働条件を明示できない福祉関係事業の登録型求人(登録ヘルパーなど)

2012年12月発行 社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 福岡県福祉人材センター <sup>〒816-0804</sup> 福岡県春日市原町3丁目1-7 *クローバープラザ2*階 電話092-584-3310 FAX092-584-3319 <u>\_\_\_\_</u>\_\_\_

