

申請書記入に当たっての注意事項

1. 実施要綱に記載の語句について

条項等	語句	説明
第2条(1)	非営利団体	営利を目的としない団体(構成員等に利益を分配しないで、団体の活動目的を達成するための費用に充てている団体)
第3条第2項(1)	前回の助成期間終了から10年以上経過	助成期間が終了した年度の翌年から計算して10年間を経過。 平成28年度は平成15年度助成(平成17年度助成終了)以前の団体が対象となります。

2. 記入例等について

様式	項目	記入例等										
1-③	直近1年間の活動内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">事業名</th> <th style="text-align: center;">具体的な活動内容と方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>訪問活動</td> <td>地域の一人暮らしの高齢者を月2回程度訪問し、安否の確認をするとともに、話し相手になる。</td> </tr> <tr> <td>点訳活動</td> <td>障害者の方が希望される本等、パソコンを使って点訳する。</td> </tr> <tr> <td>本の読み聞かせ</td> <td>月に1回、図書館等で幼児を対象に、絵本や地元につながる民話などの本の読み聞かせをする。</td> </tr> <tr> <td>広報紙発行</td> <td>月に1回、会員向けの広報紙を発行する</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	具体的な活動内容と方法	訪問活動	地域の一人暮らしの高齢者を月2回程度訪問し、安否の確認をするとともに、話し相手になる。	点訳活動	障害者の方が希望される本等、パソコンを使って点訳する。	本の読み聞かせ	月に1回、図書館等で幼児を対象に、絵本や地元につながる民話などの本の読み聞かせをする。	広報紙発行	月に1回、会員向けの広報紙を発行する
事業名	具体的な活動内容と方法											
訪問活動	地域の一人暮らしの高齢者を月2回程度訪問し、安否の確認をするとともに、話し相手になる。											
点訳活動	障害者の方が希望される本等、パソコンを使って点訳する。											
本の読み聞かせ	月に1回、図書館等で幼児を対象に、絵本や地元につながる民話などの本の読み聞かせをする。											
広報紙発行	月に1回、会員向けの広報紙を発行する											
1-④	年間の収支状況	<p>収入項目</p> <ul style="list-style-type: none"> 会費 事業収入 (バザー、参加費、有償サービスの提供等) 業務委託 (行政、社会福祉協議会からの業務受託等) 補助金 (行政、社会福祉協議会からの補助金、助成金) 寄付金 (民間団体等からの寄付金) その他 <p>支出項目</p> <ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 (例:材料代、カセットテープ、コピー用紙等) 通信運搬費 (例:郵便切手、宅配便代等) 印刷費 (例:コピー代、チラシ等印刷費等) 備品購入費 (例:パソコン、録音機等購入費) 諸謝金 (例:研修会の講師謝金等) 旅費交通費 (例:事業活動参加高越費等) 会場費 (例:施設の会場借上費用) 雑費 (上記の項目に該当しないもの) 										