


地域ボランティア活動助成申請書

平成 29年 5月 25日

社会福祉法人
福岡県社会福祉協議会
会長 小川 弘 毅 様

所在地	△△○市原町3-1-7		
ふりがな	ろうどくぼらんていあ くろーばーかい		
団体等名	朗読ボランティア クローバー会		
ふりがな	かすが たろう		
代表者名	春日 太郎		
ふりがな	ふくおか はなこ		
申請担当者	福岡 花子		
連絡先	電話番号 070-1234-△△△△ FAX又はMail 092-584-××××		

このことについて、貴会の助成を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

1 申請額 300,000 円

2 助成金申請の目的及び理由

①申請理由(200字以内で簡潔に)

現在、視覚障がい者への市報など様々な音訳図書の提供は、カセットテープで行っているが、利用者からCDでの提供希望が多くなった。そのため、CD化することを検討したが、機材等が高価なため、当会の資金では購入できないため今回申請するものです。

②助成金の具体的な活用方法(200字以内で簡潔に) ※助成金の使い方を具体的に記載のこと。

機材等購入費用(録音機、パソコン、録音CD複製機、CD等)

③助成申請で期待される効果(200字以内で簡潔に)

録音後の編集が可能になるため、音訳図書にする作業が素早くできる。そのため、これまで月1回提供していた市報を、発行に併せて月2回の提供に変えることができ、利用者がタイムリーな情報を得る事ができるようになる。

④助成終了後の事業展望(200字以内で簡潔に)

音訳図書にする作業が容易になるため、利用者からのニーズが多い小説や専門誌等の作成を行っていく。また、それらに係る経費については、利用者から実費程度の負担をお願いするようにする。

3 活動スケジュールおよび助成金の使途

①活動スケジュール

※助成期間は3年間です。それぞれの年度の助成事業に関する主なスケジュールを記入してください。

年度	時期	活動内容	備考
29 年 度	29年 12月	録音機材の購入	
	30年 1月	新規の録音機材を使用しての会員研修	月2回
	30年 2月	新規の録音機材を使用しての会員研修	月2回
	30年 3月	一部利用者への音訳CDの提供開始(試行)	
	年 月	(カセットテープ録音と併用)	
30 年 度	30年 4月	利用者への音訳CDの提供開始	月2回
	30年 6月	アクセント辞典の購入	
	30年 6月	音訳技術の向上のための会員研修開始(毎月)	月1回
	年 月		
	年 月		
31 年 度	31年 4月	利用者への音訳CDの提供	月2回
	31年 6月	音訳技術の向上のための会員研修	月1回
	年 月		
	年 月		
	年 月		

②助成金の使途

※助成期間は3年間です。それぞれの年度の使途ごとに詳細を記入してください。

年度	費 目	内容(単価・数量など)	金 額 (単位 円)
29 年 度	備品購入費	・音訳用録音機(45,000円×2台)	90,000
		・メモリーカード(2,000円×2枚)	4,000
		・パソコン(80,000円×1台)	80,000
		・録音CD複製機(デュプリケーター 1台)	75,000
		・録音用CD 100枚入(2,000円×3個)	6,000
		・CDケース 10枚入(250円×6個)	1,500
		・BGM用音楽CD(3,000円×1枚)	3,000
	29年度 小計		
30 年 度	備品購入費	・アクセント辞典(5,000円×2冊)	10,000
		・録音用CD 100枚入(2,000円×3個)	6,000
		・録音データ保存用 外付ハードディスク	17,000
	30年度 小計		
31 年 度	備品購入費	・録音用CD 100枚入(2,000円×3個)	6,000
		・CDケース 10枚入(250円×6個)	1,500
	31年度 小計		
合 計			300,000

※助成金の使途は、事業費、研修費、備品購入費等です。

※人件費、他団体への寄付金には使えません。

4 団体・グループ情報

※定款・規約・会則及び役員名簿を必ず添付ください。

法人格	有 (法人の種別) <input checked="" type="radio"/> 無	
活動開始時期	発足 昭和・平成 1993年 5月 1日 ※今年度4月現在で1年以上の活動実績が必要です。	
※法人認可日 (法人のみ)	認可年月日 年 月 日	
活動分野	<p>該当する事業活動に○をお付けください。(複数回答可)</p> <p>1 子育て 2 健全育成 3 高齢者福祉 4 児童・母子福祉 <input checked="" type="radio"/> 5 障害者(児)福祉</p> <p>6 社会福祉一般 7 健康づくり 8 保健・医療 9 自然環境保全 10 公害・エネルギー</p> <p>11 教育 12 文化 13 スポーツ 14 国際交流 15 国際協力</p> <p><input checked="" type="radio"/> 16 まちづくり 17 地域安全活動 18 災害時の救援 19 消費者保護</p> <p>20 人権擁護・平和推進 21 男女共同参画 22 その他()</p> <p>※記入にあたっては、別表「ボランティア活動分野の分類及び事例」をご参照ください。</p> <p>○印をつけた中から、中心になる活動の番号を一つだけ記入してください。 番号 <input type="text" value="5"/></p>	
会員構成	会員数	14 人(内訳:正会員 10人、賛助会員 4人) ※実働する会員が10名以上必要です。
活動地域	<p>該当する箇所に○をお付けください。</p> <p>1 コミュニティ内(自治会、町内会、校区内) <input checked="" type="radio"/> 2 市区町村の全域</p> <p>3 複数の市区町村 4 福岡県全域 5 国内 6 海外の地域を含む地域</p>	
自主財源	<p>1 会費徴収 <input checked="" type="radio"/> 有 (年間一人 1,500円)・無</p> <p>2 会費以外の財源(例:バザー収入等) ※補助金、助成金は除く</p> <p>内容(バザー収入) 年間総額 6,000円</p> <p>3 会費以外の個人負担(例:交通費・材料費等) 有・無</p> <p>内容()年間負担額1人当 円</p>	

5 直近1年間の活動内容

事業名	具体的な活動内容(回数・参加人員等)
録音テープの作成	・市の広報等を月1回録音し、視覚障がい者の方へ提供。 (年12回程度、作成者10名)
点字翻訳	・市の広報等を月1回点訳し、視覚障がい者の方へ提供。 (年12回程度、作成者5名)
施設への朗読会	・市内の心身障害者施設にて、月1回朗読会を実施。 (年12回、参加人数1回あたり4~5名で担当)
レクリエーションの開催	・月に2回程度、視覚障がい者でもできるスポーツ大会を行う。

6 年間の収支状況 「費目」欄は、別紙「申請書記入にあたっての注意事項」の「1 記入例等について」参照

収 入			支 出		
費目	前年度実績	当年度計画※	費目	前年度実績	当年度計画※
会 費	21,000	21,000	消耗品費	46,000	41,000
業務委託(社協)	30,000	30,000	通信費	9,000	7,000
補助金(ホウ連)	15,000	10,000	印刷費	7,000	7,000
助成金(△△〇市)	100,000	100,000	諸謝金	35,000	35,000
助成金 (日本×〇△振興会)	200,000	0	賃借料	60,000	60,000
バザー売り上げ	6,000	6,000	器具什器費	200,000	0
寄付金	1,000	0	保険料	6,000	6,000
繰越金	6,000	6,000	諸会費	5,000	5,000
			雑費	5,000	6,000
			繰越金	6,000	6,000
合 計	379,000	173,000	合 計	379,000	173,000

※当年度計画には、本会助成金は含めずに記載して下さい。

7 助成等への申請実績 ※該当する箇所に○をお付けください。

本件助成に係る実績(福岡県地域福祉財団によるものを含む)	<input checked="" type="radio"/> 有	(昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 10年度 助成金 200,000円)
	<input type="radio"/> 無	※有の場合、助成期間が終了した年度から計算して10年間を経過している団体が対象です。平成29年度の場合、平成16年度助成(平成18年度助成期間終了)以前の団体です。
他の助成等への応募状況	<input checked="" type="radio"/> 有	無 有の場合は下記に記入
※前年度及び今年度のみ	応募先	(公財)日本×〇△振興会
	応募金額又は決定金額	200,000円 決定時期 28年 10月
	助成金の使途	点字プリンター及び点字翻訳ソフトの購入
	応募先	△△〇市まちづくり助成金
	応募金額又は決定金額	100,000円 決定時期 29年 4月
	助成金の使途	視覚障がい者スポーツ大会の開催経費
	応募先	(社福)△×〇基金
	応募金額又は決定金額	300,000円 決定時期 30年 4月
	助成金の使途	障がい者スポーツを行うための関係備品等購入

8 添付書類リスト (添付する書類には必ず下記 □欄をチェックしてください。)

※ 1と2は、必ず添付して下さい。

※ NPO法人は、原則として下記全ての書類を添付して下さい。

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 定款・規約・会則等 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 役員名簿(氏名・役職等) | <input type="checkbox"/> 3 設立趣意書 |
| <input type="checkbox"/> 4 法人認可書(写) | <input checked="" type="checkbox"/> 5 前年度事業報告書・決算書 | <input checked="" type="checkbox"/> 6 今年度事業計画書・予算書 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7 その他活動がわかる資料(広報誌・チラシ等) | | |